

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TAGLIABUE SERENA

E-mail

tagliabue.serena@comune.como.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15 DICEMBRE 1968

ESPERIENZE LAVORATIVE

- da marzo 2008 ad oggi
Istruttore Direttivo Amministrativo (cat.D1) presso il Settore Turismo, Sport-Manifestazioni
- da aprile 2005 a febbraio 2008
Istruttore Amministrativo (cat. C1), quindi, a seguito superamento concorso pubblico, Istruttore Direttivo Amm. (cat. D1) presso Segreteria Generale, Ufficio Affari di Giunta, del Comune di Como, con contratto a tempo pieno ed indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità
Verifica della conformità amministrativa delle determinazioni dirigenziali, numerazione, pubblicazione ed archiviazione delle stesse.
Stesura O.D.G. della Giunta e saltuaria presenza alle sedute in qualità di segretaria verbalizzante.
Assistenza alle sedute del Consiglio Comunale con funzioni di segreteria, gestione programma informatico delle sedute, predisposizione pratiche ed assistenza ai Consiglieri.
Segretaria verbalizzante per la Commissione consiliare prima, Affari Generali.
Incaricata dal Sindaco, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, della autenticazione di copie di atti e documenti e delle sottoscrizioni di istanze da produrre agli organi della P.A.
Assistente, con funzioni di segreteria, del Segretario/Direttore Generale.
- da settembre 2000 ad aprile 2005
Istruttore Amministrativo (categoria C1) presso Settore Pubblica Istruzione, del Comune di Como.
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del coordinamento tecnico-organizzativo delle attività parascolastiche presso le scuole primarie della città e dell'organizzazione dei Centri Ricreativi Diurni estivi presso le scuole dell'infanzia.
Gestione del personale insegnante (40 unità c.a.), predisposizione dei servizi, rapporti con l'utenza (2500 iscritti ai servizi erogati) e con i Dirigenti Scolastici, attività di front-office e problem-solving.
- da gennaio ad agosto 2000
Assistente Servizi Infanzia part-time (categoria C1) presso Settore Pubblica Istruzione, del Comune di Como.

• Principali mansioni e responsabilità

Addetta, in qualità di educatrice ai servizi di prescuola, assistenza alla refezione scolastica e doposcuola presso le scuole primarie della città.

• da settembre 1999

Impiegata presso ufficio commerciale della ditta di pronto moda-confezioni J.F.K. srl di Tavernola (Co)

• Principali mansioni e responsabilità

Customer office, evasione ordini clienti, gestione contatti con rappresentanti ed agenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 16.04.1999

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico internazionale, conseguita presso l'Università degli Studi di Milano.

• a.s. 1986/87

Certificato di frequenza e profitto del quinto anno integrativo, per i diplomati dell'Istituto Magistrale.

• 12.07.1986

Diploma di Maturità Magistrale, conseguito presso l'Istituto Magistrale "T.Ciceri" di Como, con votazione di 56/60.

CORSI DI AGGIORNAMENTO

• anno 2003

partecipazione al corso F.S.E. su "tecniche di comunicazione efficace", per un totale di n.40 ore formative, organizzato dal Comune di Como.

• anno 2002

partecipazione al corso F.S.E. di informatica, per un totale di n.104 ore formative, organizzato dal Comune di Como.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

L'aver occupato posti in cui la comunicazione è importante mi ha permesso di sviluppare buone doti relazionali finalizzate al soddisfacimento delle esigenze degli utenti e ad una efficace gestione dei collaboratori.

Una costante attenzione all'accrescimento delle conoscenze e capacità personali, mi ha permesso di sviluppare autonomia gestionale ed elasticità nell'interpretazione del mio ruolo, nonché predisposizione all'introduzione di soluzioni innovative nel contesto lavorativo. Ritengo che carica motivazionale e spirito d'iniziativa definiscano il mio profilo, flessibilità, determinazione, affidabilità personale e serietà sono i requisiti che lo completano.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza ed utilizzo dei principali sistemi informatici.

Conoscenza, a livello universitario, delle lingue inglese e francese .

Serena Tagliabue