

curriculum vitae



Informazioni personali

Nome **Viganò Licia**
Indirizzo **Via Galilei, 18 - 22040 Lurago d'Erba (Como)**
Luogo e data di nascita **Monza - 14 febbraio 1966**
Nazionalità **Italiana**

Esperienza lavorativa

- Periodo **Gennaio 2017 - in corso**
- Datore di lavoro **Comune di Como**
- Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo - Posizione organizzativa**
- Mansioni e responsabilità **Responsabile U.O. Biblioteca, Musei, Cultura**
Sviluppo organizzazione e funzionamento operativo dell'U.O.
Gestione delle strutture e del personale assegnato
Organizzazione, riordino, tutela e valorizzazione del patrimonio informativo, documentario

- Periodo **Luglio 2011 - Dicembre 2016**
- Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo - Posizione organizzativa**
- Mansioni e responsabilità **Responsabile Biblioteca Comunale di Como**
Gestione del personale e dei servizi al pubblico.
Sviluppo dell'organizzazione e del modello di funzionamento operativo della Biblioteca
Gestione processi di acquisizione, inventariazione e conservazione delle collezioni.

- Periodo **Aprile 2008 - giugno 2011**
- Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo**
- Mansioni e responsabilità **Elaborazione di strumenti di verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di governo stabiliti dall'Ente**
Analisi organizzative e gestionali di servizi con impatto sull'utenza esterna
Impostazione Piano degli Obiettivi e creazione strumenti di monitoraggio
Elaborazione criteri di valutazione finalizzati all'erogazione della produttività
Studio ed implementazione innovazioni riforma della Pubblica Amministrazione
Attuazione riforma L. 150/2009

- Periodo **Gennaio 2003 - Marzo 2008**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Amministrativo Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Aziende Partecipate**
- Mansioni e responsabilità **Istituzione ed impostazione attività nuovo Ufficio Programmazione, Controllo di Gestione, Aziende partecipate**
Creazione di strumenti di programmazione e analisi dei bilanci
Analisi organizzative e gestionali di strutture appartenenti all'Ente
Mappature attività e funzioni svolte da una struttura complessa
Coordinamento attività di rendicontazione dei dirigenti

- Periodo **Giugno 2001 - Dicembre 2002**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Amministrativo**
- Mansioni e responsabilità **Istituzione ed organizzazione nuovo Ufficio Acquisizione risorse**
Raccolta informazioni e selezione bandi regionali, nazionali e comunitari
Assistenza interna all'Ente per la stesura di progetti
Raccordo con Enti superiori

- Periodo **Luglio 1996 - Maggio 2001**
- Datore di lavoro **Ufficio di Presidenza Camera dei Deputati**
- Tipo di impiego **Coordinatrice attività Segretaria di Presidenza della Camera dei Deputati**
- Mansioni e responsabilità **Organizzazione attività del personale dell'Ufficio**
Predisposizione atti di sindacato ispettivo
Elaborazione relazioni e progetti di legge, emendamenti
Promozione, organizzazione di iniziative tematiche
Rapporti con Enti Locali, Associazioni di categoria, organi di stampa locale

- Periodo Maggio 1995 - Giugno 1996
- Datore di lavoro Comune di Como
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo
- Mansioni e responsabilità Riorganizzazione e informatizzazione Settore Contratti
Segreteria Commissioni di Gara
Segreteria Commissione Statuto

- Periodo Aprile 1988 - Aprile 1995
- Datore di lavoro Comune di Como
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo
- Mansioni e responsabilità Programmazione, organizzazione e promozione di eventi culturali
Organizzazione Stagione teatrale per le scuole
Mostre e rassegne artistiche presso le strutture espositive della città di Como: Villa Olmo, Broletto, San Francesco, Chiostrino di Sant'Eufemia
Allestimento sale espositive ed organizzazione mostre temporanee presso la Pinacoteca Civica di Como
Organizzazione concerti e stagione sinfonica
Coorganizzazione di grandi mostre promosse dal Comune di Como in altre città:
Mostra "Antonio Sant'Elia" presso Cà Pesaro a Venezia
Mostra "Antonio Sant'Elia: gezeichnete architekture" presso il Deutsche Architektur Museum di Francoforte sul Meno (Germania)

- Periodo Aprile 1986 – Marzo 1988
- Datore di lavoro **Comune di Lecco**
- Tipo di impiego Impiegata presso la Segreteria Generale
- Mansioni e responsabilità Attività di redazione dei provvedimenti da sottoporre all'approvazione degli organi
Assistenza organi

- Periodo Febbraio 1986 - Aprile 1986
- Datore di lavoro **Provveditorato agli studi di Como**
- Tipo di impiego Docente di Scuola Secondaria di primo grado
- Mansioni e responsabilità Supplenze di educazione musicale presso Scuole Secondarie di Primo Grado di Alzate Brianza e Erba

- Periodo Maggio 1985 – Luglio 1985
- Datore di lavoro **Amministrazione Provinciale di Como**
- Tipo di impiego Applicata Amministrativa
- Mansioni e responsabilità Attività impiegatizia presso la Segreteria Studenti di Scuola Media Superiore

Ulteriori esperienze

- Periodo Da febbraio 2005
- Tipo di attività Giornalista Pubblicista, iscritta all'Ordine dei giornalisti della Lombardia
Direttore responsabile del quadrimestrale "La casa di vetro" (fino al 2012)

- Periodo marzo 2013 - luglio 2017
- Datore di lavoro Società pubblica Trasporti S.P.A.
- Tipo di attività Presidente e Amministratore Delegato

- Periodo ottobre 2009 - febbraio 2013
- Tipo di attività Consigliere di Amministrazione

- Periodo luglio 2008 - giugno 2013
- Datore di lavoro Ancitel Lombardia s.r.l.
- Tipo di attività Consigliere di Amministrazione

- Periodo luglio 2004 - novembre 2007
- Datore di lavoro Consorzio Pubblici Trasporti S.p.A.
- Tipo di attività Consigliere di Amministrazione

ISTRUZIONE

- Periodo lavorativo in corso
 - Istruzione in corso Università degli Studi di Parma
 - Corso di formazione Corso di Laurea in Giurisprudenza
-
- Periodo lavorativo Settembre 1985
 - Tipo di istituto di istruzione Istituto Magistrale "Teresa Ciceri" di Como
Diploma Corso Integrativo
-
- Periodo lavorativo Luglio 1984
 - Tipo di istituto di istruzione Istituto Magistrale "Carlo Porta" di Erba
Diploma di Scuola Media Superiore
-
- conoscenze informatiche** Buona conoscenza dei pacchetti Office
-
- lingue straniere** Francese