

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE CELEBRAZIONI CENTENARIO MORTE DI ANTONIO SANT'ELIA. ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE ESPOSIZIONE.  
Impegno di spesa € 1.200,00**

## **IL DIRIGENTE**

### **Premesso che**

nel programma di mandato del Sindaco si prevede di valorizzare il patrimonio naturalistico, storico e culturale della città e di consolidare l'identità culturale della città stessa;

tra gli obiettivi del Comune di Como sono contemplati la tutela dei valori del patrimonio storico, artistico, culturale, nonché la promozione del progresso della cultura e dell'educazione in ogni loro libera manifestazione, così come specificato all'articolo 2 del vigente Statuto Comunale;

è obiettivo prioritario dei Musei Civici, conservare correttamente il patrimonio artistico ed archeologico presente nei Musei Civici;

a cent'anni dalla morte di Antonio Sant'Elia l'Amministrazione ha pensato ad un progetto dedicato, che contempra diverse iniziative culturali miranti a commemorare la figura e l'opera dell'architetto comasco;

il progetto, denominato *Centenario della morte di Antonio Sant'Elia-Celebrazioni a Como* ritenuto meritevole di cofinanziamento regionale come da deliberazione n. X/5389 della Regione Lombardia, si inserisce in quello di più ampio respiro denominato *Antonio Sant'Elia (1888-1916). Realtà e visioni. Dall'utopia delle nuove tendenze alle eredità della città nuova*, di rilevanza nazionale e promosso dalla Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le province di Como, Lecco, Lodi Pavia, Sondrio, Varese con la Triennale di Milano, Comune di Como, Università di Firenze, in collaborazione con il Politecnico di Milano, l'Accademia di San Luca, gli Ordini degli Architetti delle province di Milano e Como, la Fondazione Antonio Ratti;

tra le attività contemplate nel progetto finanziato è compresa la mostra *Antonio Sant'Elia. All'origine del progetto*, la cui organizzazione è prevista presso la Civica Pinacoteca - con inaugurazione nel mese di novembre 2016 - che costituisce parte integrante della rassegna espositiva organizzata nel medesimo periodo presso la Triennale di Milano;

### **considerato che**

l'allestimento della mostra presuppone una serie di operazioni che necessitano di un opportuno coordinamento e pertanto si rende necessario avvalersi di un supporto allo stesso;

### **atteso che**

nello specifico, si rende necessaria una figura che funga da supporto per le seguenti operazioni, in particolare:

- verifica della corretta movimentazione delle opere;
- collaborare a veicolare le richieste e i dati utili alle segreterie organizzative finalizzati ai rapporti con le ditte incaricate dell'allestimento;

è stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione, in quanto il personale avente le specifiche competenze

scientifiche è impegnato nelle attività ordinarie richieste dal settore, per cui si rende necessario affidare le operazioni di sistemazione del fondo ad una figura professionale altamente qualificata in grado di far fronte positivamente alla complessità insita nelle attività da svolgere;

è stata pertanto contattata la sig.ra Stefania Sala, via Ariberto di Intimiano 27, 22100 COMO, per l'attività di supporto alle mansioni suddette;

**considerato che**

la sig.ra Stefania Sala, in possesso di diploma di scuola superiore, del certificato di frequenza del corso per schedatori con utilizzo dei tracciati SIRBeC organizzato dalla Regione Lombardia nel 2006 e del certificato di frequenza del seminario sulla conservazione dei materiali grafici e fotografici organizzato dalla Ferrari restauri nel 2006, come da *curriculum vitae* protocollato ed assunto agli atti, ha già svolto per l'Ente, con esito positivo, incarichi per la schedatura dei fondi di architettura con progetto SIRBeC, come da determine n. 1525 del 27 giugno 2007 e n.2351 del 17 novembre 2011 e determina n. 1243/13 ed ha un'approfondita conoscenza dei fondi archivistici dell'architetto Ico Parisi e in generale della Civica Pinacoteca di Como;

tali caratteristiche professionali fanno sì che la sig.ra Stefania Sala, ad un esame comparato dei *curricula* presentati al settore Musei Civici da esperti nel campo dell'arte, protocollati ed assunti agli atti, risulti essere la meglio indicata a continuare le attività sopra descritte;

la sig.ra Stefania Sala è disponibile a svolgere le attività di cui sopra per un compenso lordo di € 1.200,00 come da preventivo, protocollato ed assunto agli atti, ritenuto congruo;

**Considerato altresì che**

l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, *Codice degli Appalti*, prevede che l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;

la legge di stabilità 2016 (art. 502 L. 208/2015) prevede che per gli importi inferiori a € 1.000,00 si possa prescindere dal ricorso al mercato elettronico;

**ricordato che**

le operazioni di cui sopra saranno realizzate sotto la responsabilità scientifica e supervisione del Conservatore competente, dott.ssa Maria Letizia Casati;

**confermato che**

le mansioni sopra elencate debbono intendersi come collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

tale incarico non si configura come "di studio, ricerca e consulenza" e pertanto non deve essere corredato dalla valutazione dell'organo di revisione dell'Ente Locale";

il termine dell'incarico affidato è previsto per il 31 dicembre 2016;

**accertata**

la persistenza della proporzione tra il compenso corrisposto e l'utilità conseguita dall'Amministrazione;

**richiamato altresì** l'art. 38 c. 2 del "Regolamento dei Contratti";

**visto** l'art. 7, c. 6 D.Lgs. 165/2001 e 110 D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

**dato atto** che, ai sensi dell'art. 46, c. 2 L. 133/08 che ha modificato l'art. 3, c. 55 L. 244/07, gli incarichi afferiscono ad attività istituzionali previste dalla L.r. 39/1974;

**visti**

il D.Lgs 50/2016, art. 36 il quale recita al comma 2, lettera a), in relazione all'affidamento di lavori, servizi e forniture: *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;*

gli artt. 45 e 46 - Titolo IV "Disciplina per il conferimento di incarichi a soggetti estranei alla dotazione di personale del Comune" del Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 442 del 13 settembre 2000, Integrato e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 374 del 29 dicembre 2010 e n. 180 del 6 luglio 2011) che stabiliscono i criteri oggettivi e soggettivi per l'assegnazione di incarichi e in modo particolare il comma 2 dell'art. 46, in cui si fa esplicito riferimento a soggetti operanti nel campo dell'arte;

il T.U.EE.LL. , approvato con decreto legislativo n° 267 del 18.8.00;

l'articolo 502 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016);

**ravvisata** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 139 del Vigente Statuto, nonché dell'art.18 del Regolamento di Organizzazione;

**attestata** la compatibilità monetaria, ossia la possibilità reale di effettuare il pagamento derivante dal presente provvedimento in quanto in linea con i programmi dell'Ente, ai sensi dell'art.9 del D.L. n.78/2009, convertito con legge n.102/2009;

**valutato** positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 11,c.2 del vigente Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni;  
richiamato tutto quanto sopra specificato;

## **D E T E R M I N A**

di affidare alla sig.ra Stefania Sala le seguenti mansioni:

- verifica della corretta movimentazione delle opere;
- collaborazione a veicolare le richieste e i dati utili alle segreterie organizzative finalizzati ai rapporti con le ditte incaricate dell'allestimento;

di corrispondere alla sig.ra Stefania Sala per lo svolgimento di quanto sopra, la somma complessiva di € 1.200,00 al lordo delle ritenute di legge, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata previo riscontro dell'espletamento di quanto affidato;

di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione del sito istituzionale [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it) non appena sarà divenuto esecutivo a norma di legge;

di imputare gli importi come segue:

| anno | Spesa | Missione | U<br>Codice<br>bilancio | Capitolo        | Descrizione<br>Capitolo         | Importo             | Esig.t<br>à | Codice<br>fornitore | CIG        |
|------|-------|----------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------|-------------|---------------------|------------|
| 2016 | S     | 05.01    | 1.03.02.99.99           | 105010354<br>21 | Organizzazioni raccolte civiche | €<br>1200,00,0<br>0 | 2016        | 15048               | Z2D1C09AAB |

del corrente bilancio.

di dare atto che la presente obbligazione sarà esigibile entro il 31.12.2016.

Il Dirigente del Settore  
MUSEI CIVICI  
Prof. Maurizio Ghioldi