

Centro di Responsabilità Cultura e Musei

Centro di Costo Cultura e Musei

**OGGETTO AFFIDAMENTI DIRETTI AI SENSI DELL'ART. 36 d.lgs. 50/2016
AVENTI AD OGGETTO:
SERVIZIO DI UFFICIO STAMPA DI PROMOZIONE DEI MUSEI CIVICI
DI COMO – CIG ZDC370CBC5.
SERVIZIO DI STAMPA DI PRODOTTI GRAFICI PROMOZIONALI
DIVERSI - CIG Z35371718F.
SERVIZIO DI TRADUZIONI DALL'ITALIANO ALL'INGLESE DI TESTI,
DIDASCALIE E COMUNICATI STAMPA DEI MUSEI CIVICI DI COMO -
CIG Z95370F762.
SERVIZIO DI RIPRISTINO E MOVIMENTAZIONE INTERNA PRESSO I
MUSEI CIVICI E IL SALONE ESPOSITIVO DEL BROLETTO DI COMO
- CIG Z2836F4AF4
DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE**

IL DIRETTORE

Visto:

- il Piano Comunale di prevenzione della corruzione e dell' illegalità per il triennio 2022/2024 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 21/4/2022;
- la delibera del Consiglio comunale n. 18 del 19/05/2022 avente ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2022-2024 e del bilancio finanziario del triennio 2022 - 2024 e relativi allegati";
- la delibera di Giunta Comunale n. 148 del 26/05/22 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2022-2024";
- la delibera di Giunta Comunale n. 188 del 23/06/22 avente ad oggetto: " APPROVAZIONE MODIFICA AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024- ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE - VARIAZIONE N.1";
- il Decreto Sindacale n. 54 del 7/10/2020 con cui al sottoscritto, Dirigente del Settore Appalti e Contratti, sono state attribuite funzioni aggiuntive relative alle procedure di affidamento a norma del "Codice dei contratti" che dovessero attuarsi nei settori della Prevenzione e Protezione Aziendale - Patrimonio e Demanio - Turismo e Comunicazione - Commercio e Attività economiche - Cultura, Musei e Biblioteca - Relazioni Internazionali";

Premesso che:

- i Musei Civici di Como assolvono alla missione istituzionale di conservare, tutelare, valorizzare e rendere fruibile il patrimonio conservato, secondo le modalità definite dal Codice dei Beni Culturali;
- come previsto dal Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e dal Piano di sviluppo dei Musei civici 2021-2023 approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 30 del 04/03/2021, i Musei civici hanno in programma una serie di iniziative, mostre, progetti, prestiti e attività volte a valorizzare il patrimonio

conservato e a un sempre maggior coinvolgimento attivo del pubblico di differenti target di riferimento;

Vista la necessità di:

- procedere all'affidamento del contratto d'appalto ad oggetto: "servizio di ufficio stampa dei Musei civici", che comprenda tutte le azioni necessarie alla promozione e divulgazione dei differenti progetti dei Musei civici a target mirati e ad agenzie di stampa di specifico interesse;
- procedere all'affidamento del contratto d'appalto ad oggetto "servizio di stampa di prodotti grafici promozionale diversi", che comprenda la stampa e la consegna di differenti prodotti divulgativi, informativi e promozionali dei Musei civici e delle attività da essi promossi, quali: brochure, cartoline, pieghevoli, manifesti, maxi manifesti, locandine, flyers;
- procedere all'affidamento del contratto d'appalto ad oggetto "servizio di traduzioni dall'italiano all'inglese di testi, didascalie e comunicati stampa dei Musei civici", con l'obiettivo di rendere maggiormente accessibili i contenuti esplicativi e divulgativi del materiale promozionale delle singole iniziative organizzate dai Musei civici, considerata la presenza in città di numerosi turisti stranieri in vari periodi dell'anno;
- procedere all'affidamento del contratto d'appalto ad oggetto "servizio di ripristino e movimentazione interna presso i Musei civici e il salone espositivo del Broletto", che comprenda azioni di ripristino, adeguamento, riordino e movimentazione interna nelle sedi museali cittadine e nel salone espositivo del Broletto.

Data atto che:

- all'interno dell'organico del Comune di Como attualmente non è presente alcuna unità con il ruolo di addetto stampa;
- dal mese di aprile 2019 è cessato il funzionamento del Centro Stampa comunale che garantiva la realizzazione e la stampa di differenti prodotti grafici;

Dato atto altresì che:

- per il "servizio di ufficio stampa dei Musei civici" è stata individuata l'agenzia Manzoni 22 snc, via Alessandro Manzoni 22 Como, partita IVA 03275650137;
- per il "servizio di stampa di prodotti grafici promozionale diversi", è stata individuata la ditta Grafica Marelli di Marelli Marino e C. snc, via Leonardo Da Vinci 28 Como, partita IVA 00901610139;
- per il "servizio di traduzioni dall'italiano all'inglese di testi, didascalie e comunicati stampa dei Musei civici", è stata individuata la ditta Scriptum srl, via Carlo Pisacane 45 Roma, partita IVA 04492641008;
- per il "servizio di ripristino e movimentazione interna presso i Musei civici e il salone espositivo del Broletto" è stata individuata la ditta Beelab di Taormina Maurizio, via Ronco Vecchio 176/55 Cassina Rizzardi Como, partita IVA 03047420132;

Rilevato che:

- l'agenzia Manzoni 22 snc ha rassegnato un preventivo con nota protocollo n. 48416/2022, agli atti dell'ufficio, per un importo di € 28.800,00 oltre Iva ed ha

contestualmente sottoscritto unilateralmente per accettazione lo schema di contratto agli atti d'ufficio;

- la ditta Grafica Marelli di Marelli Marino e C. snc ha rassegnato un preventivo con nota protocollo n. 49142/2022, agli atti dell'ufficio, per un importo di € 27.000,00 oltre Iva ed ha contestualmente sottoscritto unilateralmente per accettazione lo schema di contratto agli atti d'ufficio;
- la ditta Scriptum srl ha rassegnato un preventivo con nota protocollo n. 46784/2022, agli atti dell'ufficio, per un importo di € 6.990,00 oltre Iva ed ha contestualmente sottoscritto unilateralmente per accettazione lo schema di contratto agli atti d'ufficio;
- la ditta Beelab di Taormina Maurizio ha rassegnato un preventivo con nota protocollo n. 45242/2022, agli atti dell'ufficio, per un importo di € 34.900,00, iva inclusa in regime forfettario ai sensi dell'art.1 commi da 54 a 89 della L. 190/2014 ed ha contestualmente sottoscritto unilateralmente per accettazione lo schema di contratto agli atti d'ufficio;

Dato atto:

- della congruità dei preventivi rimessi in relazione alle prestazioni proposte;
- che gli operatori economici sono in possesso delle competenze specialistiche necessarie all'espletamento dei servizi come risultante dai curricula/portfolio agli atti dell'ufficio;
- che il sottoscritto RUP, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 103 comma 11 d.lgs. 50/2016, ha deciso di non richiedere la cauzione in ragione degli importi e natura dei servizi;
- che conseguentemente è stato richiesto ai fornitori un ulteriore ribasso rispetto a quanto offerto rispettivamente con i preventivi acquisiti tramite PEC;
- che l'agenzia Manzoni 22 snc ha così offerto un ribasso sull'importo netto di Euro 28.800,00 pari al 2%, giusta offerta migliorativa presentata tramite la piattaforma telematica Sintel allegata al presente provvedimento per un importo così ridefinito in Euro 28.224,00 oltre iva al 22%;
- che ditta Grafica Marelli di Marelli Marino e C. snc ha così offerto un ribasso sull'importo netto di Euro 27.000,00 pari al 2%, giusta offerta migliorativa presentata tramite la piattaforma telematica Sintel allegata al presente provvedimento per un importo così ridefinito in Euro 26.460,00 oltre iva al 22%;
- che ditta Scriptum srl ha così offerto un ribasso sull'importo netto di Euro 6.990,00 pari al 2%, giusta offerta migliorativa presentata tramite la piattaforma telematica Sintel allegata al presente provvedimento per un importo così ridefinito in Euro 6.850,20 oltre iva al 22%;
- che ditta Beelab di Taormina Maurizio ha così offerto un ribasso sull'importo netto di Euro 34.900,00 pari al 2%, giusta offerta migliorativa presentata tramite la piattaforma telematica Sintel allegata al presente provvedimento per un importo così ridefinito in Euro 34.202,00 iva inclusa in regime forfettario ai sensi dell'art.1 commi da 54 a 89 della L. 190/2014;

Dato atto che le obbligazioni assunte con il presente provvedimento relative al servizio di ufficio stampa dei Musei civici; servizio di stampa di prodotti grafici promozionale diversi; servizio di traduzioni dall'italiano all'inglese di testi, didascalie e comunicati stampa dei

Musei civici; servizio di ripristino e movimentazione interna presso i Musei civici e il salone espositivo del Broletto, sono necessarie per garantire la continuità dei servizi dei Musei civici connessi con funzioni fondamentali del Comune di Como, ai sensi di quanto previsto dalla lett. a), comma 6°, dell'art. 183 TUEL, come dichiarato dalla dirigente del Settore Cultura, Musei, Biblioteca avv. Maria Antonietta Marciano con nota ID 37373950/2022;

Ritenuto quindi di procedere ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 dei contratti di appalto ad oggetto:

- servizio di ufficio stampa dei Musei civici, all'agenzia Manzoni 22 snc, in quanto l'offerta presentata è stata giudicata congrua in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto al mercato di riferimento;
- servizio di stampa di prodotti grafici promozionale diversi, alla ditta Grafica Marelli di Marelli Marino e C. snc, in quanto l'offerta presentata è stata giudicata congrua in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto al mercato di riferimento;
- servizio di traduzioni dall'italiano all'inglese di testi, didascalie e comunicati stampa dei Musei civici, alla ditta Scriptum srl, in quanto l'offerta presentata è stata giudicata congrua in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto al mercato di riferimento;
- servizio di ripristino e movimentazione interna presso i Musei civici e il salone espositivo del Broletto, alla ditta Beelab di Taormina Maurizio, in quanto l'offerta presentata è stata giudicata congrua in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto al mercato di riferimento;

Dato atto inoltre che:

- in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito dalla stazione appaltante, mediante richiesta all'Autorità di Vigilanza dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il codice identificativo di gara:
 - o CIG ZDC370CBC5, Manzoni 22 snc
 - o CIG Z35371718F, Grafica Marelli di Marelli Marino e C. snc
 - o CIG Z95370F762, Scriptum srl
 - o CIG Z2836F4AF4 Beelab di Taormina Maurizio
- è stato acquisito il DURC regolare degli affidatari ed effettuata verifica sul casellario delle imprese ANAC agli atti e verificata l'assenza di procedure concorsuali;
- conformemente a quanto indicato nelle linee Guida Anac n. 4. approvate con Delibera numero 206 del 1 marzo 2018, è stata acquisita autodichiarazione resa dai quattro operatori economici ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016;
- i quattro operatori economici hanno presentato i seguenti documenti sottoscritti digitalmente e acquisiti agli atti:
 - curriculum/portfolio;
 - schema del contratto d'appalto sottoscritto unilateralmente;
 - DGUE;
 - patto di integrità;
 - ricevuta del versamento dell'imposta di bollo di 48,00 euro tramite F24;

- modello di tracciabilità dei flussi finanziari;
- è rispettato il principio di rotazione per tutti gli operatori economici;

Dato atto altresì che sono state avviate le seguenti verifiche:

- certificato di Regolarità fiscale dell'Associazione in oggetto
- casellario giudiziale soggetti art. 80 comma 3 d.lgs. 50/2016
- casellario sanzioni amministrative dipendenti da reato dell'associazione

e che, stante la necessità di procedere con la realizzazione dei servizi, si procede con l'aggiudicazione, in pendenza delle verifiche di legge e fatta salva la risoluzione in caso di esiti negativi;

Atteso che ai sensi dell'art. 32 c. 10 lett. b) il termine dilatorio previsto dall'art. 32 c. 10 non si applica al presente affidamento, in quanto la stessa consegue a procedura di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del codice;

Dato atto:

- che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Appalti e Contratti con funzioni aggiuntive di cui al Decreto Sindacale n. 54 del 07/10/2020, dott. Andrea Romoli Venturi;
- dell'assenza di conflitti di interessi da parte del RUP in relazione all'affidamento in oggetto;

Ravvista la propria competenza ai sensi dell'art. 107, 3° comma, lettera d, del D.LGS. n. 267/2000, dell'art.107 del Vigente Statuto, nonché dell'art.18 del Regolamento di Organizzazione;

Attestata la compatibilità monetaria, ossia la possibilità reale di effettuare il pagamento derivante dal presente provvedimento in quanto in linea con i programmi dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis del TUEL 18.8.200, n.267 e dell'art.11, c.2 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

D E T E R M I N A

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) d.lgs. 50/2016 e pendente verifiche di legge:
 - all'agenzia Manzoni 22 snc, via Alessandro Manzoni 22 Como, partita IVA 03275650137, il servizio di ufficio stampa dei Musei civici, come da documento d'offerta, giusto protocollo n. 48416/2022 agli atti dell'ufficio e successivo ribasso, giusta offerta rassegnata tramite piattaforma telematica Sintel, per un importo complessivo di € 28.224,00 oltre IVA al 22%;

- alla ditta Grafica Marelli di Marelli Marino e C. snc, via Leonardo Da Vinci 28 Como, partita IVA 00901610139, il servizio di stampa di prodotti grafici promozionale diversi, come da documento d'offerta, giusto protocollo n. 49142/2022 agli atti dell'ufficio e successivo ribasso, giusta offerta rassegnata tramite piattaforma telematica Sintel, per un importo complessivo di € 26.460,00 oltre IVA al 22%;
 - alla ditta Scriptum srl, via Carlo Pisacane 45 Roma, partita IVA 04492641008, il servizio di traduzioni dall'italiano all'inglese di testi, didascalie e comunicati stampa dei Musei civici, come da documento d'offerta, giusto protocollo n. 46784/2022 agli atti dell'ufficio e successivo ribasso, giusta offerta rassegnata tramite piattaforma telematica Sintel, per un importo complessivo di € 6.850,20 oltre IVA al 22%;
 - alla ditta Beelab di Taormina Maurizio, via Ronco Vecchio 176/55 Cassina Rizzardi Como, partita IVA 03047420132, il servizio di ripristino e movimentazione interna presso i Musei civici e il salone espositivo del Broletto, come da documento d'offerta, giusto protocollo n. 45242/2022 agli atti dell'ufficio e successivo ribasso, giusta offerta rassegnata tramite piattaforma telematica Sintel, per un importo complessivo di € 34.202,00 iva inclusa in regime forfettario ai sensi dell'art.1 commi da 54 a 89 della L. 190/2014;
- 2) di procede alla pubblicazione dell'esito di procedura, tramite la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 c. 1 del D.Lgs. 50/16
- 3) di assumere i seguenti impegni di spesa, come di seguito indicato:

Anno	Entrata/ Spesa	Missione	U Cod bilancio	Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo	Esig.tà	Cod. fornitore	cig
2022	S	05.02	1.03.02.02.005	1050203/441	Organizzazioni eventi arti figurative	€ 10.330,00	2022	23422	ZDC370CBC5
2022	S	05.01	1.03.02.99.999	1050103/2018	Attività museali	€ 9.684,36	2022	28293	Z35371718F
2022	S	05.01	1.03.02.99.999	1050103/2018	Attività museali	€ 5.262,00	2022	66862	Z95370F762
2022	S	05.01	1.03.02.99.999	1050103/5421	Organizzazione raccolte civiche	€ 13.680,00	2022	65091	Z2836F4AF4

dell'esercizio 2022;

Anno	Entrata/ Spesa	Missione	U Cod bilancio	Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo	Esig.tà	Cod. fornitore	cig
2023	S	05.02	1.03.02.02.005	1050203/441	Organizzazioni eventi arti figurative	€ 12.051,64	2023	23422	ZDC370CBC5
2023	S	05.01	1.03.02.99.999	1050103/2018	Attività museali	€ 11.298,42	2023	28293	Z35371718F
2023	S	05.01	1.03.02.99.999	1050103/2018	Attività museali	€ 3.095,30	2023	66862	Z95370F762
2023	S	05.01	1.03.02.99.999	1050103/5421	Organizzazione raccolte civiche	€ 20.522,00	2023	65091	Z2836F4AF4

del bilancio pluriennale 2022 – 2024 relativamente all'esercizio 2023;

Anno	Entrata/ Spesa	Missione	U Cod bilancio	Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo	Esig.tà	Cod. fornitore	cig
2024	S	05.02	1.03.02.02.005	1050203/441	Organizzazioni eventi arti figurative	€ 12.051,64	2024	23422	ZDC370CBC5
2024	S	05.01	1.03.02.99.999	1050103/2018	Attività museali	€ 11.298,42	2024	28293	Z35371718F

del bilancio pluriennale 2022 – 2024 relativamente all'esercizio 2024;

- 4) di dare atto che in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs 118/2011 e s.m.i., la spesa di € 38.956,36 è esigibile nell'esercizio 2022, la spesa di € 46.967,36 è esigibile nell'esercizio 2023 e la spesa di € 23.350,06 è esigibile nell'esercizio 2024;
- 5) di subordinare l'efficacia del provvedimento all'esito positivo delle verifiche relative al casellario giudiziale, casellario delle sanzioni amministrative e verificare della regolarità fiscale in corso di esecuzione;
- 6) di stabilire che con l'accettazione del presente affidamento gli operatori economici assumono, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e si impegnano alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
- 7) di dare atto che la stipula dei contratti avverrà mediante scrittura privata ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 14 d.lgs. 50/2016, fatta salva l'attivazione del servizio in pendenza delle verifiche di legge e di stipula del contratto per ragioni di urgenza, qualora ciò si rendesse necessario o comunque opportuno, in relazione alla fattispecie del servizio e agli obiettivi;
- 8) di notificare il presente provvedimento agli affidatari ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 d.lgs. 50/2016;
- 9) di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 è il Dirigente del Settore Appalti e Contratti con funzioni aggiuntive di cui al Decreto Sindacale n. 54 del 07/10/2020, Dott. Andrea Romoli Venturi;
- 10) di nominare quale direttore dell'esecuzione dei servizi la dott.ssa Veronica Vittani;
- 11) di dare atto altresì che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tar Lombardia entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'art. 76 comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Il Dirigente SOSTITUTO del Settore
Appalti e Contratti
con funzioni aggiuntive
(decreto sindacale n.54 del 07/10/2020)
dott. Valentino Chiarion