



COMUNE DI COMO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE PROVVEDITORATO

N. 126/2017 di Registro di Settore SETT2-A02		N. 1467 di Registro Generale
---	--	------------------------------

L'anno Duemiladiciassette, il giorno 20 del mese di Luglio in Como, nella Sede Comunale, il Dirigente di Settore BUONONATO RAFFAELE, adotta la presente determinazione:

OGGETTO: PROCEDURA SOTTOGLIA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI N.8 POSTAZIONI FRONT OFFICE PRESSO UFFICIO ANAGRAFE E DI N.21 SEDUTE A BARRA PER LA SALA D'ATTESA - CIG Z1D1F31EA9 -AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA ARREDI 3N DI GIUSSANO (MB)- IMPEGNO DI SPESA E 31.818,82.=

Centro di Responsabilità PROVVEDITORATO

Centro di Costo 30201

OGGETTO: PROCEDURA SOTTOGLIA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI N.8 POSTAZIONI FRONT OFFICE PRESSO UFFICIO ANAGRAFE E DI N.21 SEDUTE A BARRA PER LA SALA D’ATTESA – CIG Z1D1F31EA9 – AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA ARREDI 3N DI GIUSSANO (MB)

- Impegno di spesa € 31.818,82.=

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- a seguito di una verifica effettuata dall’ATS Insubria – Dipartimento di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro – è stata rilevata la NON CONFORMITA’ ambientale all’interno dell’Ufficio Anagrafe, con particolare riferimento ai rischi da stress lavoro correlato;
- a seguito di tale verifica è stata elevata da parte dell’ATS Insubria una contravvenzione con l’obbligo di porre in essere le necessarie misure per consentire l’adeguamento ambientale degli uffici alle prescrizioni di legge;
- la questione è stata attenzionata nell’ambito della stesura del documento di valutazione rischi (DVR aziendale) in corso di ultimazione, ed in particolare è stata oggetto di valutazione di un apposito di Gruppo di Lavoro che ha elaborato un documento (“esito valutazione lavoro di gruppo servizi demografici), controfirmato dall’RSPP incaricato dal Comune di Como, nel quale si evidenzia la problematica del confort acustico nell’area di lavoro interessata dagli sportelli, con le seguenti criticità:
 - necessità di normare l’accesso agli spazi e l’affollamento massimo in prossimità degli sportelli
 - separazione fisica utenti-funzionari comunali;
- per quanto sopra il Settore Servizi Demografici ha richiesto l’acquisto e l’installazione di nuovi sportelli di front-office con vetro separatore tra operatore ed utente, in materiale fono assorbente e classe 1 (ignifugo), nonché l’acquisto e l’installazione di nuove sedute a norma per la sala d’aspetto dell’Anagrafe;

Dato atto che il Settore scrivente ha preliminarmente verificato la legittimità dell’acquisto richiedendo un parere all’Anci in merito alla vigenza anche per il corrente anno dei limiti di spesa di cui all’art. 1, comma 141, della legge 228/2012, come modificato dall’art. 10, comma 6, legge n. 11 del 2015, e dall’art. 10, comma 3, legge n. 21 del 2016, in merito all’effettuazione di spese per arredi;

Visto il parere rilasciato da Anci, allegato alla presente con il quale si precisa che il limite di spesa di cui alle citate disposizioni della legge n. 228/2012 **non** è vigente per l'anno 2017;

Preso atto che il Settore Servizi demografici ha preventivamente esperito un'indagine di mercato presso le ditte Arredi 3N di Giussano (MB) e Mastruzzi Srl di Porto Mantovano (MN), specializzate nel settore, al fine di determinare le caratteristiche generali e la tipologia di prodotti meglio rispondente alle esigenze sopra rappresentate di riqualificazione dell'ambiente lavorativo dell'ufficio anagrafe;

Ritenuto di procedere, sulla base delle risultanze dell'indagine del mercato di cui sopra, all'acquisto di nr. 7 postazioni front-office operative complete ed attrezzate (comprendenti di cassettera, sedia operatore e sedie utenti) tra loro collegate, tipologia "utente seduto", delle quali n.1 sarà postazione disabili, e n.2 pensate per l'installazione degli hardware necessari al rilascio della CI elettronica + 1 ulteriore postazione operativa-front-office distaccata, aventi caratteristiche di fono assorbimento secondo termini di legge, oltre n. 21 sedie a barra per la sala d'attesa;

Dato atto che si è altresì provveduto ad acquisire il Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) per la fornitura in oggetto, con una quantificazione degli oneri per la sicurezza pari a € 1.225,00.=

Richiamato l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n.56/2017 in merito all'affidamento di forniture e servizi sotto soglia comunitaria;

Viste le disposizioni di cui:

- al D.L. 95/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012, n.94, in merito all'obbligatorietà del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- all'art.328 del DPR 207/2010 "Regolamento al Codice dei Contratti";

Ritenuto di invitare le predette ditte Arredi 3N e Mastruzzi Srl a formulare un'offerta mediante procedura RDO da espletarsi per il tramite della piattaforma Mepa;

Atteso che allo scadere dei termini le Ditte invitate hanno fatto pervenire le seguenti offerte;
ARREDI 3 N importo complessivo offerto € 24.856,00=-
MASTRUZZI SRL importo complessivo offerto € 27.775,00.=

Richiamato l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, come modificato dal D.Lgs. n.56/2017, in merito agli affidamenti diretti di valore inferiore a 40.000,00.= euro;

Ritenuto di affidare la fornitura in oggetto ditta ARREDI 3N di Giussano (MB) al prezzo di € 24.856,00=-oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per € 1.225,00.= e oltre IVA 22% per € 5.737,82.=, in quanto la Ditta ha offerto, ad un prezzo inferiore, un prodotto idoneo a corrispondere alle prescrizioni richieste in merito all'adeguamento ambientale degli uffici;

Dato atto che l'importo di aggiudicazione è inferiore ad € 50.000,00, e che il contratto di fornitura degli arredi si perfezionerà con l'invio del Documento telematico di Accettazione secondo le disposizioni previste dalle Regole di Accesso al mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione all'art.52, comma 3, *lettera a*.

Dato atto altresì che il soggetto sopraindicato ha autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/90 il possesso dei requisiti di carattere generale ex art. 80 D.Lgs. n.50/2016 e che sono in corso le verifiche a riscontro di quanto dichiarato;

Attestata la compatibilità monetaria, ossia la possibilità reale di effettuare il pagamento derivante dal presente provvedimento in quanto in linea con i programmi dell'Ente, ai sensi dell'art.9 del D.L. n.78/2009, convertito con legge n.102/2009;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 139 del vigente Statuto Comunale, nonché dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;

Valutato positivamente il provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis del TUEL 18.8.2000,n.267 e dell'art. 11, comma 2, del vigente Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni

D E T E R M I N A

1. Di approvare gli atti istruttori e le risultanze della procedura di richiesta di offerta esperita sul Mepa, allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di affidare alla ditta ARREDI 3N Srl con sede in Giusssano (MB) Via Filzi 12 P.Iva 000702470964, cod. fornitore 27046, la fornitura di nr. 7 postazioni front-office operative complete ed attrezzate + 1 ulteriore postazione operativa-front-office distaccata, oltre n. 21 sedie a barra per la sala d'attesa, di cui al dettaglio contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto, in atti, per l'importo di € 24.856,00=oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per € 1.225,00.= e oltre IVA 22% per € 5.737,82.=;
3. Di impegnare la spesa complessiva di € 31.818,82.= oneri di sicurezza e IVA compresi all'intervento 20107022491 "Acquisto Arredi – Servizi Demografici" del corrente bilancio come segue

MISSIONE		Capitolo	Descrizione capitolo	Importo	CIG
01.07	U. 2.02.01.03.001_ Mobili e arredi per ufficio	20107022491	acquisto mobili e arredi - Sett.Serv. Demografici	€ 31.818,82	Z1D1F31EA9

4. Di stipulare il contratto con la ditta aggiudicataria mediante l'invio del Documento telematico di Accettazione secondo le disposizioni previste dalle Regole di Accesso al mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione all'art.52, comma 3, *lettera a*;
5. di dare atto, ai sensi del D.Lgs. n.118/2011, che la spesa oggetto della presente determinazione è esigibile entro il 31/12/2017.

Lì 14/07/2017

Visto, la Posizione Organizzativa
PROVVEDITORATO
TREVISANI ALESSANDRA

IMPEGNO DI SPESA

Sono stati imputati in data odierna i seguenti importi:

Anno	Entrata / Spesa	Nr. Imp.	Capitolo	Importo	Prenotazione	Variaz.	Codice Fornitore/ Beneficiario
2017	S	1748	20107022491	31.818,82			27046

Como, li 21/07/2017

Il responsabile
MADDALONI MARIA

Affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 28/07/2017 al 11/08/2017.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Dirigente del Settore Servizi Finanziari

A T T E S T A

che la presente determinazione è regolare dal punto di vista contabile nel rispetto delle norme della legislazione vigente;

la copertura finanziaria (*ex art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000*), relativa all'impegno di spesa.

Como, 21/07/2017

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari
BUONONATO RAFFAELE