



## **AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO**

### **DETERMINAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI - CENTRALE AFFIDAMENTI E CONTRATTI – MUSEI E BIBLIOTECA SERVIZIO: BIBLIOTECA**

REGISTRO DI SETTORE N. 38  
REGISTRO GENERALE N. 3212  
IN DATA 16-12-2024

**Oggetto:** ACQUISIZIONE SECONDA TRANCHE EBOOK SERVIZI E RELATIVI DOWNLOAD DELLA COLLEZIONE CONDIVISA REBEL TRAMITE PIATTAFORMA MEDIALIBRARYONLINE PER COMPLETAMENTO DELLA ANNUALITA' 2024

#### **IL DIRETTORE**

#### **Richiamati:**

- Deliberazione del Consiglio Comunale n.52 del 21.12.2023 avente ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2024-2026 e del Bilancio finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 3223 del 25/09/2024 avente oggetto: "Approvazione modifica al Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – assegnazione risorse finanziarie variazione n. 4;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 24/07/2024 avente ad oggetto: "Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2025-2027- Presentazione ed Esame";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 15/04/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 298 del 11/09/2024 avente ad oggetto: "Modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente con effetto del 01 ottobre 2024";
- il Decreto Sindacale n.63 del 25/09/2024 avente ad oggetto: "Attribuzione incarichi di direzione delle strutture organizzative dell'ente con effetto dal 01 ottobre 2024";
- il regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché l'art.9 e del provvedimento n. 243 del 15 maggio 2014 "Linee guida Garante della privacy";
- Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

#### **Premesso che**

- in data 2 ottobre 2023, Il Consiglio comunale di Como, con propria deliberazione nr.38/2023, ha approvato lo schema della Nuova Convenzione per il funzionamento del Sistema Bibliotecario Intercomunale di Como;
- Il Comune di Como è Ente capofila della Convenzione per la gestione del Sistema Bibliotecario Intercomunale di Como;
- tra le attività indicate nella Convenzione del Sistema Bibliotecario Intercomunale di Como vi sono il “Coordinamento dei programmi delle biblioteche per l'organizzazione dei servizi al pubblico, la cura e l'aggiornamento di cataloghi collettivi all'interno di reti informatiche, realizzate non solo in ambito locale, con altri progetti provinciali e/o regionali e/o nazionali, al fine di costituire una rete informativa più ampia per rendere visibile, accessibile e fruibile il patrimonio librario e documentario posseduto dalle biblioteche a tutti i cittadini del territorio”;
- in data 20 dicembre 2023, la Giunta comunale di Como, con propria deliberazione nr 474/2023, ha approvato di prorogare lo schema di Accordo, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990, tra Provincia di Como e il Sistema Bibliotecario Intercomunale di Como, il Sistema Bibliotecario dell'Ovest Como, il Sistema Bibliotecario della Brianza Comasca e il Sistema Bibliotecario Lario Ovest che disciplina il funzionamento della Rete Bibliotecaria Provinciale Comasca, con decorrenza dal 01.01.2024 fino al 31.12.2026;
- in data 27 dicembre 2023, la Giunta comunale di Como, con propria deliberazione nr 497/2023, ha approvato lo schema di Accordo per la gestione del servizio di Biblioteca Digitale di Pubblica Lettura e ha dato espresso mandato di sottoscrizione dell'Accordo per la gestione del servizio di Biblioteca Digitale di Pubblica Lettura a Provincia di Como in nome e per conto dei rispettivi Sistemi Bibliotecari rappresentati

### **Considerato che**

- Provincia di Como, come previsto nell'Accordo di collaborazione sottoscritto con i Sistemi bibliotecari comaschi, promuove e sostiene la cooperazione con altre reti bibliotecarie al fine di razionalizzare le risorse e attivare sinergie in ambito tecnico-biblioteconomico;
- il CSBNO – Culture Socialità Biblioteche Network Operativo – nel 2010 ha creato tra i sistemi bibliotecari della Regione Lombardia un network di biblioteche pubbliche per l'offerta di contenuti digitali, mediante l'utilizzo di piattaforma dedicata;
- la condivisione del progetto di Biblioteca Digitale di Pubblica Lettura tra i sistemi bibliotecari ha portato alla costituzione di un coordinamento aperto ai sistemi, denominato Organismo di Coordinamento, fra i quali il CSBNO è stato individuato come capofila;
- I Soggetti afferenti all'Organismo di Coordinamento sottoscrivono accordi bilaterali con il CSBNO;
- Provincia di Como in data 15 gennaio 2024 ha sottoscritto lo schema di Accordo della durata annuale per l'anno 2024 con CSBNO per la gestione della Biblioteca Digitale di Pubblica Lettura, servizio che ha come finalità il sostegno e la diffusione di risorse digitali e banche dati, che promuova l'uso e la produzione di materiali multimediali da parte della comunità locale contribuisca all'accesso universale all'informazione e al superamento del digital divide.
- Provincia di Como ha realizzato un portale condiviso, <https://como.medialibrary.it>, su base provinciale, per la gestione della Biblioteca Digitale di Pubblica Lettura;
- il CSBNO si impegna a svolgere le funzioni di Ente capofila per i rapporti con i terzi e per la gestione dei servizi;
- Provincia di Como si impegna a dare un fattivo contributo per: l'utilizzo del software e assistenza tecnica Help desk; compiti di coordinamento e di rappresentanza dell'Ente capofila; contenuti consortili e Collezione Condivisa Rebel da fornire sulla piattaforma digitale;

- i Sistemi Bibliotecari partner di Provincia di Como, attraverso accordi diretti con l'Ente capofila, integreranno i servizi a carico di Provincia di Como, con l'acquisto di E-book servizi di prestito download, Edicola digitale ed eventualmente altri contenuti;
- la Determinazione dirigenziale R.G. n. 956 del 29-04-2024, con la quale sono stati impegnati complessivi euro 3.376,74 per servizi ebook, edicola digitale ed altri contenuti della collezione condivisa Rebel tramite piattaforma Medialibraryonline.

**Ravvisata** la necessità di provvedere, come seconda tranche, ad un ulteriore congruo impegno di spesa al fine di dare garanzia dei servizi MLOL, in particolare per coprire la richiesta di fruizione da parte dell'utenza fino al termine del 2024;

**Visto** il preventivo, fornito, con nota protocollo n. 0216594 del 27-11-2024, da Azienda Speciale CSBNO Culture Socialità Biblioteche Network Operativo, Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI), C.F. - P.IVA 11964270158, depositato agli atti, che quantifica in euro 2.767,82 oltre Iva al 22 % per euro 608,92 per un costo complessivo di euro 3.376,74 le spese da sostenersi per E-book servizi a garanzia di servizio sino al 31.12.2024;

**Vista** pertanto la necessità di impegnare la cifra di euro 3.376,74 IVA inclusa, a favore di CSBNO culture socialità biblioteche network operativo Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI) C.F. - P.iva 11964270158, per Ebook servizi e relativi download per coprire la richiesta di fruizione da parte dell'utenza fino al termine del 2024;

## **Visto**

- il D. Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare:
- l'art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;
- l'art. 151 comma “Principi in materia di contabilità”;
- l'art. 192 “Determinazioni a contrattare e relative procedure”, che al comma 1 prevede: “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che il contratto intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Visto** il Durc, Documento Unico di Regolarità Contributiva di CSNO, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**Rilevato che** l'importo indicato trova copertura finanziaria alla Missione 05.02 di Euro 3.376,74 nel Capitolo 1050203432 come da bilancio approvato.

**Dato atto:**

- che il Responsabile Unico di Progetto è il Dirigente del Settore Affari Generali – Centrale Affidamenti e Contratti- Musei e Biblioteca, dott.ssa Rossana Tosetti;
- dell'assenza di conflitti di interessi da parte del RUP in relazione agli affidamenti in oggetto;

**Ravvisata** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, dell'art. 107 del vigente Statuto, nonché dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione.

**Attestata** la compatibilità monetaria, ossia la possibilità reale di effettuare il pagamento derivante dal presente provvedimento in quanto in linea con i programmi dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009.

**Valutato** positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 11, c.2 del vigente Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni;

**DETERMINA**

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. Di provvedere ad impegno di spesa per Ebook servizi e relativi download per coprire la richiesta di fruizione da parte dell'utenza fino al termine del 2024 a favore di CSBNO Culture Socialità Biblioteche Network Operativo, Via Valassina 1, c/o Villa Gargantini 20037 Paderno Dugnano MI, P.IVA 11964270158, come da preventivo depositato agli atti per euro 3.376,74 IVA inclusa.
2. Di impegnare pertanto la cifra complessiva di Euro 3.376,74 IVA inclusa a favore di CSBNO Culture Socialità Biblioteche Network Operativo, Via Valassina 1, c/o Villa Gargantini 20037 Paderno Dugnano MI, P.IVA 11964270158.
3. Di assumere il seguente impegno di spesa di euro 3.376,74 IVA al 22 % compresa al Capitolo 1050203432 per l'esercizio 2024 del Bilancio 2024-2026:

Anno	Spesa	Missione	U Cod bilancio	Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo	Esig.tà	Codice fornitore
2024	X	05.02	1.03.02.99.999	1050203432	Sistema bibliotecario urbano	Euro 3.376,74	31.12.24	101729

4. Di dare atto che le presenti obbligazioni saranno esigibili entro il 31 dicembre 2024.
5. Di stabilire che con l'accettazione del presente affidamento gli operatori economici assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e si impegnano alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo.
6. Di dare atto che il RUP è il Dirigente del Settore Affari Generali – Centrale Affidamenti e Contratti- Musei e Biblioteca, dott.ssa Rossana Tosetti.

**Il Direttore**

**Dott.ssa ROSSANA TOSETTI**

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione  
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



## AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI - CENTRALE AFFIDAMENTI E CONTRATTI – MUSEI E BIBLIOTECA SERVIZIO: BIBLIOTECA

REGISTRO DI SETTORE N. 38  
REGISTRO GENERALE N. 3212  
IN DATA 16-12-2024

**Oggetto:** ACQUISIZIONE SECONDA TRANCHE EBOOK SERVIZI E RELATIVI DOWNLOAD DELLA COLLEZIONE CONDIVISA REBEL TRAMITE PIATTAFORMA MEDIALIBRARYONLINE PER COMPLETAMENTO DELLA ANNUALITA' 2024

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime, ai sensi dell'art. 147bis del d.Lgs. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile in merito al presente atto.

## COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000, si rilascia il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa di cui al presente atto.

Con riferimento al presente atto sono state effettuate le seguenti registrazioni contabili:

Impegno N. 2349 del 16-12-2024	
Capitolo 1050203 / Articolo 432	
Importo 2024	Euro 3.376,74

Lì, 16-12-2024

**Il Direttore del Settore Servizi Finanziari**

Rosella Barneschi

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione  
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*