



AREA ECONOMICA

DETERMINAZIONE SETTORE RISORSE FINANZIARIE – SOCIETA’ PARTECIPATE E PROVVEDITORATO – ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE SERVIZIO: ECONOMATO E PROVVEDITORATO

REGISTRO DI SETTORE N. 184
REGISTRO GENERALE N. 3186
IN DATA 13-12-2024

Oggetto: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER BIBLIOTECA COMUNALE - CIG:
B4C8942FCD

IL DIRETTORE

Premesso che è pervenuta a questo ufficio una richiesta proveniente dalla Biblioteca Comunale di acquisto di materiale di cancelleria tra cui:

- n.5 tovaglie di carta;
- n.10 flaconi di tempera liquida da 1 lt.;
- n.1 risma di carta per origami;
- n.2 scatole di punti cucitrice n. 23-8
- n.2 scatole pennarelli pentel ball R56
- n.2 scatole pennarelli pentel pen N50 rossi e blu

Richiamate le disposizioni di cui alla legge n. 296/2006 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007)” e successive modifiche e integrazioni, in merito all’obbligatorietà del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l’acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Vista la legge n. 145/2018 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” con particolare riferimento all’ art. 1 comma 130 con il quale si modifica il comma 450 dell’art. 1 L 296/2006 stabilendo la possibilità per gli Enti pubblici di acquistare beni e servizi di valore inferiore a 5.000,00 euro ricorrendo alle tradizionali procedure senza l’obbligo di utilizzare forme di approvvigionamento telematico;

Visto altresì il D.Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36 “Nuovo Codice dei contratti pubblici” in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. (GU n. 77 del 31-03-2023 - Suppl. Ordinario n. 12);

Richiamato l’art. 50, comma 1, lettera b, del D.Lgs. 36/2023, recante:

“Le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importi inferiore alle soglie comunitarie, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione: per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visto l’art. 17, commi 1 e 2, del D.lgs. 36/2023, laddove si stabilisce che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che in caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;

Visto l’art.49, comma 6, del D.Lgs.36/2023 in ordine all’applicazione del principio di rotazione dei fornitori relativo agli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro;

Dato atto che per l’acquisto del suddetto materiale di cancelleria richiesto dalla Biblioteca Comunale, è stata interpellata la ditta Cartoleria Centrale Srl di Como (CO) che, ha fatto pervenire il preventivo di € 208,36 + Iva al 22%;

Ritenuto:

- congruo il prezzo del preventivo trasmesso;

- di procedere all'acquisto del materiale di cancelleria richiesto dalla Biblioteca presso la ditta Cartoleria Centrale Srl di Como (CO) per un importo complessivo di € 254,20 IVA inclusa;

Richiamato l'art. 52, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 secondo cui “nelle procedure di affidamento di cui all'[articolo 50, comma 1, lettere a\) e b\)](#), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.

Atteso:

che la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) >>.

che la stazione appaltante ha concluso le verifiche suindicate con esito positivo;

Verificato che gli importi degli affidamenti di cui sopra rientrano nei limiti di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento diretto;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi, i dati raccolti nel corso della presente procedura di affidamento saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria;

Visti:

- il regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché l'art. 9.e del Provvedimento n. 243 del 15 maggio 2014 “Linee guida Garante della privacy”;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 relativo al Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 21/12/2023 di approvazione del bilancio finanziario 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 31/01/2024 di approvazione del Piano esecutivo di gestione esercizio 2024-2026;

Dato atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui all'art.37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 107 del Vigente Statuto, nonché dell'art.18 del Regolamento di Organizzazione;

Attestata la compatibilità monetaria, ossia la possibilità reale di effettuare il pagamento derivante dal presente provvedimento in quanto in linea con i programmi dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 11, c.2 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DETERMINA

1. di richiamare quanto in premessa esplicitato dando atto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di affidare alla ditta Cartoleria Centrale Srl di Como (CO) la fornitura del materiale di cancelleria per la Biblioteca Comunale, per un importo di € 208,36 + IVA al 22%;
3. di imputare la spesa complessiva di € 254,20 comprensiva di iva 22% come segue:

Anno	Spesa	Missione	U Cod bilancio	Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo	Prenot.	Esig.tà	Codice fornitore	Cig
2024	X	05.02	1.03.01.02.999	10502038250	Spese varie d'ufficio – Biblioteca	€ 254,20		2024	9753	B4C8942FCD

del corrente bilancio;

3. di dare atto che la Ditta aggiudicataria ha autocertificato, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 100 del D.lgs. n. 36/2023, e che hanno dato riscontro positivo le verifiche effettuate sul casellario Anac e sulla regolarità del DURC, fermo restando che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle forniture già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, fermo restando ogni ulteriore conseguenza derivante dalla falsità della dichiarazione;

4. di procedere alla pubblicazione del presente affidamento, tramite la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio, su amministrazione trasparente ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013;

5. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore e che lo stesso non si trova in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi in relazione al presente affidamento;
6. Di dare atto che il Direttore di Esecuzione del Contratto è l'Istruttore Amministrativo Dott.ssa Loredana Avallone e che la stessa non si trova in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi in relazione al presente affidamento.
7. di dare atto altresì che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tar Lombardia entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento di cui all'art. 90 del D.lgs. 36/2023.

Il Direttore

Rosella Barneschi

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



AREA ECONOMICA

DETERMINAZIONE SETTORE RISORSE FINANZIARIE – SOCIETA’ PARTECIPATE E PROVVEDITORATO – ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE SERVIZIO: ECONOMATO E PROVVEDITORATO

REGISTRO DI SETTORE N. 184
REGISTRO GENERALE N. 3186
IN DATA 13-12-2024

Oggetto: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER BIBLIOTECA COMUNALE - CIG:
B4C8942FCD

VISTO DI REGOLARITA’ CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime, ai sensi dell’art. 147bis del d.Lgs. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile in merito al presente atto.

COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell’art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000, si rilascia il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativa all’impegno di spesa di cui al presente atto.

Con riferimento al presente atto sono state effettuate le seguenti registrazioni contabili:

Impegno N. 2335 del 13-12-2024	
Capitolo 1050203 / Articolo 8250	
Importo 2024	Euro 254,20

Lì, 13-12-2024

Il Direttore del Settore Servizi Finanziari

Rosella Barneschi

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell’amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*