

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**TACCHINI ANNA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 1 ottobre 2015 ad oggi

• Date (da – a)

Comune di Como – Via Vittorio Emanuele Como

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente locale

• Tipo di azienda o settore

Assistente Sociale

• Tipo di impiego

Servizio Tutela minori

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2022 coordinatrice del servizio tutela minori

Dal 15 novembre 2011 al 30 settembre 2015

• Date (da – a)

PROVINCIA DI COMO – Via Borgo Vico, 148 – Como

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente locale

• Tipo di azienda o settore

Funzionario in Posizione Organizzativa – Assistente sociale specialista socio-assistenziale presso il Settore Servizi Sociali, Sanità e Pari Opportunità

• Tipo di impiego

Responsabile Servizi Sociali, Sanità e Pari Opportunità:

• Principali mansioni e responsabilità

- gestione delle risorse umane assegnate al Settore (controllo dell'orario di lavoro, autorizzazione e fruizione delle ferie, congedi e permessi, direzione e controllo delle attività svolte dalle risorse umane);
- predisposizione atti amministrativi (determinazioni dirigenziali, deliberazioni della giunta e del consiglio provinciale);
- adozione dei provvedimenti di liquidazione;
- gestione delle risorse economico finanziarie inserite nel Piano esecutivo di gestione;
- programmazione e coordinamento dei progetti gestiti dal Settore;
- programmazione e coordinamento dei tavolo interistituzionali gestiti dal Settore;
- partecipazione a gruppi di lavoro esterni in nome e per conto del l'Ente.

Tra le diverse attività svolte, segnalo in particolare:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 2012 al 2014, componente del gruppo di lavoro enti accreditati/comuni per la rivisitazione complessiva del sistema degli inserimenti lavorativi dei soggetti disabili con la definizione di nuovi assetti organizzativi, delle attività di orientamento, formazione, avviamento, collocamento e inserimento al lavoro.</li> <li>• Dal 2011, rappresentante tecnico dell'Ente nel Tavolo di indirizzo politico istituzionale.</li> <li>• accordo di collaborazione per la realizzazione della Rete territoriale per la conciliazione vita e lavoro.</li> <li>• Dal 2012, coordinatore del tavolo provinciale politiche giovanili per la definizione di intese tra gli enti coinvolti ( comuni, uffici di piano, cooperative e associazioni) finalizzato alla costruzione di linee guida per la progettazione di qualità nel territorio provinciale.</li> <li>• Dal 2011, responsabile di avvio e accompagnamento del gruppo provinciale sull'affido minori per la definizione di protocolli, linee guida, modulistica comune a livello sovra distrettuale in merito agli interventi di affido di minori.</li> <li>• Dal 2011, rappresentante tecnico dell'Ente in seno al Comitato direttorio regionale per assicurare il rapporto di collaborazione tra la Provincia e l'Osservatorio Regionale per l'Integrazione e la Multietnicità.</li> <li>• Dal 2012, rappresentante tecnico dell'Ente per la convenzione sottoscritta con l'Ufficio UNAR ( Dipartimento per le pari opportunità) in tema di discriminazioni razziali.</li> </ul>
	Dal 20 giugno 2003 al 14 novembre 2011
• Date (da – a)	Provincia di Como – Via Borgo Vico, 148 - Como
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente locale
• Tipo di azienda o settore	Incarico di Posizione di Responsabilità del Settore Servizi Sociali, Sanità e Pari Opportunità, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lettera f, del CCNL 01.04.1099; Assistente sociale specialista socio-assistenziale
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento di attività del Settore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servizi scolastici e domiciliari in favore di disabili sensoriali;</li> <li>- piano della formazione e dell'aggiornamento professionale di operatori socio-assistenziali;</li> <li>- progettazioni regionali e nazionali in tema di politiche giovanili, pari opportunità ed immigrazione;</li> <li>- gestione di tavoli e gruppi di lavoro, in raccordo con gli Uffici di Piano, a livello provinciale.</li> </ul> <p>Tra le diverse attività svolte, segnalo in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 2009 ad oggi, responsabile tecnico del gruppo interistituzionale provinciale per la promozione di azioni integrate contro la violenza sulle donne.</li> <li>• Dal 2008 ad oggi, referente operativa territoriale per il mantenimento dei rapporti con il Centro Risorse regionale per l'integrazione delle donne nella vita economica e sociale (C.R.D.) e con la Rete regionale dei Centri Risorse Locali di Parità.</li> <li>• Dal 2007 ad oggi, componente del coordinamento provinciale degli Uffici di Piano per la definizione d'intese, progettazioni e servizi a livello sovra distrettuale.</li> </ul>
	Dal 1 ottobre 1995 al 19 giugno 2003
• Date (da – a)	Provincia di Como – Via Borgo Vico, 148 - Como
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente locale
• Tipo di azienda o settore	Assistente sociale specialista socio-assistenziale – Categoria D

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Servizio Sociale di base: gestione della casistica relativa alle funzioni ex IPPAI ed ex OMNI (figli di madri nubili e famiglie disgregate).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Dal 1 aprile 1994 al 31 dicembre 1996
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Comune di San Fermo della Battaglia – Piazza XXVII Maggio, 1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Assistente sociale collaboratore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Attività di base nel Servizio Sociale comunale.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Tra le diverse attività svolte, segnalo in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• avvio servizi per minori a sostegno del nucleo familiare;</li> <li>• avvio servizio domiciliare anziani.</li> </ul>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1994
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istruzione o formazione</li> </ul>	Diploma di Assistente sociale, conseguito presso la Scuola Diretta a Fini Speciali dell'Università Cattolica di Milano. Votazione: 68/70
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1989
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istruzione o formazione</li> </ul>	Diploma di maturità tecnica presso l'Istituto Tecnico per il Turismo di Lecco. Votazione: 48/60
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2013-2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Si segnalano i percorsi di formazione continua e d'aggiornamento più significativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i sistemi tradizionali e formali di cura nelle culture straniere (28 ore);</li> <li>- etica e responsabilità normativa e deontologica professionale (16 ore);</li> <li>- violenza assistita su minori, elementi di riflessione sul fenomeno e sulla presa in carico, nonché partecipazione a gruppi pluriprofessionali sul tema della violenza domestica (25 ore);</li> <li>- la pubblica amministrazione di fronte a domande, pretese e diritti (40 ore);</li> <li>- etica e Responsabilità" - Riservatezza, Privacy e Trasparenza Proposte operative di conciliazione ( 12 ore);</li> <li>- strategie per il futuro dell'assistente sociale: la Formazione Continua come opportunità per rigenerare professionalità e appartenenza nel servizio sociale Professionale ( 16 ore);</li> <li>- la valutazione della genitorialità ( 36 ore);</li> <li>- prova a prendermi" formazione nell'ambito del penale minorile (24 ore);</li> <li>- diritto del minore e diritto del genitore. Una conciliazione possibile? esperienze professionali si incontrano ( 12 ore).</li> </ul>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diploma ufficiali.</i></p>	
	Italiano
<b>LINGUA</b>	

	Inglese e francese
<b>ALTRE LINGUE</b>	Buona
• <i>Capacità di lettura</i>	Elementare
• <i>Capacità di scrittura</i>	Buona
• <i>Capacità di espressione orale</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Nell'ambito della mia esperienza professionale, dal lavoro di base fino a livelli di responsabilità all'interno di pubbliche amministrazioni, ho acquisito:
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	- capacità di adeguamento ai contesti;
	- capacità di comunicazione, relazione e lavoro costante con gruppi, collaboratori interni ed esterni;
	- capacità di leadership, anche in contesti, interistituzionali e interprofessionali (sia tecnici che tecnico-politici);
	- capacità di motivare i collaboratori;
	- senso dell'organizzazione;
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	- competenza finalizzata al coordinamento di gruppi complessi, sia interni all'amministrazione che esterni, per il raggiungimento di obiettivi di struttura;
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	- capacità di creazione e gestione di reti.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buone attitudini e competenze informatiche, acquisite nel corso della mia carriera professionale. Ho sostenuto l'esame per i 4 moduli ECDL. Buona conoscenza dei programmi MS Office e MS Outlook, dei concetti hardware di base e buona capacità nell'uso dei principali browser in reti Internet ed Intranet
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	Impegnata in attività di volontariato. In possesso di patente categoria B.
<i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i>	