

# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Valentino Chiarion  
Luogo di nascita [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]  
Email [REDACTED]

## POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente del Settore "Servizi Demografici e Amministrativi cimiteriali-Elettorale-Statistica-Innovazione tecnologica" - Comune di Como.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

Dal 16 dicembre 2020

Comune di Como

Dirigente del Settore "Servizi Demografici e Amministrativi cimiteriali-Elettorale-Statistica-Innovazione tecnologica"

Tempo pieno e indeterminato.

Dal 15 settembre 2010 al 16 dicembre 2020

Comune di Abano Terme – Ufficio Patrimonio, Contratti e Ambiente

Istruttore amministrativo direttivo cat. D.

Dal 21/5/2019 al 15/12/2020 Responsabile di Posizione Organizzativa Ufficio Patrimonio, Contratti, e Ambiente - 3° Settore “Governo del Territorio” - Comune di Abano Terme.

Dall'1/1/2018 al 20/5/2019 Responsabile di Posizione Organizzativa Ufficio Patrimonio e Contratti.

Dal settembre 2015 al gennaio 2017 componente dell'Ufficio di staff del Segretario Generale per l'Anticorruzione e la Trasparenza.

Part-time (18 ore settimanali) dal 15 settembre 2010, tempo pieno e indeterminato dal 27 dicembre 2010.

Stesura dei contratti attivi volti alla valorizzazione degli immobili dell'Ente (vendite, locazioni e concessioni di beni), procedure ad evidenza pubblica per la individuazione del contraente, gestione del successivo rapporto contrattuale.

Stesura dei contratti passivi dell'Ente all'esito delle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi; adempimenti post atto.

Supporto agli uffici in materia di tecnica redazionale di atti e contratti e in materia di diritto civile, in particolare obbligazioni, contratti e diritti reali.

Dal 17 febbraio 2010 al 26 dicembre 2010

Comune di Albignasego – Ufficio Anagrafe

Istruttore amministrativo cat. C presso Ufficio Anagrafe.

Tempo pieno e determinato fino al 16 maggio 2010.

Tempo pieno e indeterminato dal 17 maggio 2010 al 14 settembre 2010.

Tempo parziale e determinato (24 ore settimanali) dal 27 settembre 2010 al 26 dicembre 2010.

Procedimenti di iscrizione e cancellazione anagrafica, gestione AIRE.

Dal 15 giugno 2009 al 16 febbraio 2010

Comune di Abano Terme – Ufficio Ragioneria

Istruttore amministrativo cat. C presso Ufficio Ragioneria.

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <p>Tempo pieno e determinato.</p> <p>Gestione flussi informatici (mandati e reversali) e lavoro di segreteria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Dal 1 ottobre 2008<br>Al 30 aprile 2009   | <p><b>Studio del notaio Roberto Doria – Padova</b></p> <p>Collaborazione con Studio notarile di Padova.<br/>Tempo pieno (partita IVA).</p> <p>Diritto civile e societario. Istruzione atti notarili.</p>                                                                                                                                                                                                                                                |
| Dal 13 gennaio 2004<br>Al 3 agosto 2004   | <p><b>Arma dei Carabinieri - Catanzaro</b></p> <p>Sottotenente nei Carabinieri presso la Compagnia Carabinieri di Catanzaro.<br/>Tempo pieno e determinato.<br/>Comandante del N.O.R.M. (Nucleo Operativo e Radiomobile).</p> <p>Coordinamento delle Stazioni dei Carabinieri della Compagnia in operazioni di contrasto alla criminalità, gestione diretta dell'Aliquota Operativa e direzione dell'Aliquota Radiomobile in operazioni di polizia.</p> |
| Dal 22 ottobre 2002<br>Al 12 gennaio 2004 | <p><b>Arma dei Carabinieri - Milano</b></p> <p>Sottotenente nei Carabinieri presso il 3° Battaglione Carabinieri Lombardia.<br/>Tempo pieno e determinato.<br/>Comandante di plotone.<br/>Ordine pubblico soprattutto in stadi e manifestazioni pubbliche. Missione “<i>Alto Impatto</i>” in Napoli nell'estate 2003.</p>                                                                                                                               |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

|                |                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anno 2007-2008 | <b>Scuola Notarile Napoletana di L. Genghini – Napoli</b>                                                                                                                                            |
|                | Preparazione al concorso notarile tramite simulazioni delle prove di concorso.                                                                                                                       |
| Anno 2007-2008 | <b>Corso di perfezionamento in diritto societario del notaio S. Santangelo – Napoli</b>                                                                                                              |
|                | Studio delle società di capitali con particolare riferimento alle operazioni sul capitale e alle operazioni di riorganizzazione aziendale (trasformazione, fusione, scissione).                      |
| Anno 2004-2007 | <b>Pratica notarile</b>                                                                                                                                                                              |
|                | Pratica notarile presso lo Studio del notaio Franco Cardarelli di Padova (da settembre 2004 a settembre 2005) e presso lo Studio del notaio Roberto Doria di Padova (da ottobre 2005 a luglio 2007). |
| Anno 2002      | <b>Laurea in Giurisprudenza</b>                                                                                                                                                                      |
|                | Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.<br>Votazione: 95/110.                                                                                           |
| Anno 1995      | <b>Diploma di maturità classica</b>                                                                                                                                                                  |
|                | Liceo Classico “C. Marchesi” di Padova.<br>Votazione 40/60.                                                                                                                                          |

## FORMAZIONE CONTINUA

---

28 ottobre 2019

Treviso (TV) – Redazione degli atti e responsabilità specifiche dei pubblici dipendenti dopo la normativa anticorruzione e i recenti provvedimenti su trasparenza e privacy – Docente Dott. Tiziano Tessaro – Attestato di partecipazione

Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”, Viale Europa n.42/1 - Dosson di Casier (TV)

La redazione dell’atto amministrativo. Le responsabilità del pubblico dipendente. L’accesso agli atti e la protezione dei dati personali.

4 aprile – 12 giugno 2019

Venezia (VE) – Corso operativo in materia di appalti e contratti: dalla gestione della gara all’esecuzione degli appalti (I Livello) durata quaranta ore – Docenti vari – Attestato di partecipazione e Attestato con profitto

Programma INPS “Valore PA” anno 2018 Università degli Studi dell’Insubria in collaborazione con FORMEL – Scuola di formazione Enti Locali, Via Vitrubio n. 43 – Milano, tel. 0923/526400

Argomenti trattati: Trattazione del Codice dei Contratti Pubblici: dalla gestione della gara all’esecuzione del contratto.

7 novembre 2018

Treviso (TV) – La sottoscrizione dei contratti in modalità elettronica dopo il D.Lgs. 50/2016, redazione, sottoscrizione con firma elettronica e adempimenti successivi: imposta di bollo, registrazione e archiviazione della durata di quattro ore e trenta – Docente Dott. Francesco Paparella – Attestato di partecipazione

Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”, Viale Europa n.42/1 - Dosson di Casier (TV)

Il documento elettronico, la firma Pades e la firma Cades, l’atto pubblico e la scrittura privata con sottoscrizioni autenticate e la scrittura privata semplice. La sottoscrizione in MEPA. Imposta di registro e imposta di bollo sui documenti in modalità elettronica.

23 maggio 2018

Venezia (VE) – Corso su “Redazione, sottoscrizione e registrazione dei contratti degli Enti Locali - Imposta di Bollo e IVA” durata sei ore – Docente Dott. Gabriele Rubino – Attestato di partecipazione

FORMEL – Scuola di formazione Enti Locali, Via Vitrubio n. 43 – Milano, tel. 0923/526400

Argomenti trattati: redazione atti pubblici amministrativi, tassazione e adempimenti post atto.

8 febbraio 2018

Abano Terme (PD) – Seminario su convenzioni Consip su MEPA della durata di tre ore – Docente Dott. Matteo Didoné – Attestato di partecipazione

Comune di Abano Terme (Corso “in house”)

Argomenti trattati: le convenzioni Consip e le procedure di appalto attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Procedura con “Offerta Economicamente Più Vantaggiosa”.

16 novembre 2017

Abano Terme (PD) – Seminario su convenzioni Consip su MEPA della durata di tre ore – Docente Dott. Matteo Didoné – Attestato di partecipazione

Comune di Abano Terme (Corso “in house”)

Argomenti trattati: le convenzioni Consip e le procedure di appalto attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Procedura con “prezzo più basso”.

18 luglio 2017

Albignasego (PD) – Le società partecipate degli Enti Locali: razionalizzazione e riorganizzazione dopo il decreto correttivo del Testo Unico della durata di sei ore – Docenti Dott. Barbiero Alberto e Dott. Filippo Corradini.

FORMEL – Scuola di formazione Enti Locali, Via Vitruvio n. 43 – Milano, tel. 0923/526400

Argomenti trattati: la razionalizzazione delle società partecipate alla luce del nuovo D.Lgs. 175/2016, gli affidamenti in house e la governance e l'organizzazione delle partecipate pubbliche

13 dicembre 2016

Padova (PD) – Seminario su “Espropriazioni per Pubblica Utilità” – Modulo “Procedura” durata sei ore – Docente Dott. Paolo Loro – Attestato di partecipazione

Esproprionline.it in collaborazione con il Coordinamento Nazionale Commissioni Provinciali Espropri e con il patrocinio della Provincia di Padova

Argomenti trattati: procedura di esproprio per pubblica utilità, procedimenti “para espropriativi”.

28 ottobre 2016

Venezia (VE) – Giornata di studio su “Le infrastrutture di telefonia mobile e di radiocomunicazione”, durata di sei ore – Docente Dott. Gesess Francesco – Attestato di partecipazione

FORMEL – Scuola di formazione Enti Locali, Via Vitruvio n. 43 – Milano, tel. 0923/526400

Argomenti trattati: concessione in uso e locazione di beni del comune per la apposizione di infrastrutture di telefonia mobile, titoli abilitativi, orientamenti della giurisprudenza.

6 settembre 2016

Este (PD) – Giornata di studio su le “Procedure di gara alla luce del nuovo D.Lgs. 50/2016: acquistare nel rispetto dei principi di anticorruzione e trasparenza” – Docente Avv. Vittorio Miniero  
Attestato di partecipazione

Comune di Este (PD) – Piazza Maggiore n. 6 35042 ESTE

Argomenti trattati: Gli acquisti di beni e servizi alla luce delle recenti novità normative; il sistema della trasparenza e dell'anticorruzione nelle procedure di affidamento

14 maggio 2016

Selvazzano Dentro (PD) – Giornata di formazione “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”, della durata di 5 ore – Docente Dott. Marcello Faviere, funzionario in ESTER Regione Toscana

Comune di Selvazzano Dentro, presso sala polifunzionale Centro “F. Perlasca” di via C.Colombo n. 1

Argomenti trattati: Gli acquisti di beni e servizi alla luce delle recenti novità normative; affidamento nel periodo transitorio, RUP.

22-23 ottobre 2015

Venezia (VE) – Corso di formazione base su Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture della durata di 11 ore – Docente Dott.ssa Anna Messina, Segretario Generale del Comune di Carpi (MO) – Attestato di partecipazione

Caldarini & Associati Srl, Via Martiri di Cervarolo n. 30 – Reggio Emilia (RE) tel. 0522/337678 – email: [segreteria@caldariniassociati.it](mailto:segreteria@caldariniassociati.it) – Sito web: [www.caldariniassociati.it](http://www.caldariniassociati.it)

Argomenti trattati: Codice dei Contratti Pubblici: ambito oggettivo e soggettivo di applicazione; fasi e ruoli nelle procedure di affidamento; la gara; le convenzioni CONSIP; la Centrale di Committenza Regionale; il Mercato Elettronico concessione in uso di beni del comune.

10 aprile 2014

Venezia (VE) – Giornata di studio su “La concessione in uso di beni di proprietà comunale e la concessione del diritto di superficie su aree e beni del Comune” – Docente Dott. Barbiero Alberto e Dott.ssa Bertin Margherita – Attestato di partecipazione

FORMEL – Scuola di formazione Enti Locali, Via Vitruvio n. 43 – Milano, tel. 0923/526400

Argomenti trattati: concessione in uso di beni del comune.

9 maggio 2011

Padova (PD) – Seminario di complessive 4 ore su “Vizi del provvedimento amministrativo tra giudice amministrativo e poteri in via di autotutela della pubblica amministrazione” - Attestato di partecipazione

Provincia di Padova

Argomenti trattati: Vizi del provvedimento con approfondimento delle figure sintomatiche dell'eccesso di potere, annullamento, revoca, recesso unilaterale dal contratto.

22 settembre 2010

Venezia (VE) – Giornata di studio per complessive 6 ore. Docente Dott. Stefano Venturi, Segretario Generale del Comune di Peschiera del Garda (VR) – Attestato di partecipazione

FORMEL – Scuola di formazione Enti Locali, Via Vitruvio n. 43 – Milano, tel. 0923/526400

Argomenti trattati: Gestione dei beni immobili dell'Ente Locale: Contratti di alienazione di beni, contratti di locazione e comodato, concessione di beni demaniali.

4 marzo 2010

Este (PD) – Seminario di Studio Interprovinciale di aggiornamento e di riqualificazione professionale per funzionari ed operatori dei Servizi Demografici – Attestato di partecipazione

A.N.U.S.C.A. – Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe. Via delle Terme n. 1056/A, Castel San Pietro Terme (BO), tel. 051/944641

Argomenti trattati: Gestione dei beni immobili dell'Ente Locale: Contratti di alienazione di beni, contratti di locazione e comodato, concessione di beni demaniali.

## COMPETENZE PERSONALI

---

Inglese

B1 (Certificato conseguito presso il Centre of English Studies di Dublino al termine del corso in English Language dal 4/4/2005 al 22/4/2005).

Francese

C1 (Progetto universitario Erasmus, Parigi, Université Jean Monnet de Sceaux, anno accademico 1999/2000).

Competenze comunicative

Buona capacità di comunicazione e di relazione con colleghi e con gli utenti, facilitato dalle diversificate esperienze professionali maturate fino ad ora.

Competenze organizzative e gestionali

Predisposizione a gestire il lavoro in modo autonomo ed organizzato.

Competenze informatiche

Utilizzo delle principali applicazioni del Pacchetto Office in ambiente Windows. Notaro 98 e Suite Notaro.

Patente di guida

B.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Valentino Chiarion