



**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI COMO Via Vittorio Emanuele II, n.97 -  
22100 COMO - [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it) – SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE-**

**Tel. 031/2521 - pec: [comune.como@comune.pec.como.it](mailto:comune.como@comune.pec.como.it)**

**ID SINTEL: 168265060**

**DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA STIPULAZIONE DI ACCORDO QUADRO MULTILOTTO ANNUALE CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO (54 COMMA 3 D.Lgs. n. 50/2016) PER CIASCUN LOTTO PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI COMO ED ATTIVITA' AD ESSO COLLEGATE”**

- **LOTTO 1** Servizio di gestione atti sanzionatori in relazione agli accertamenti a carico di veicoli e/o cittadini residenti in Italia, compreso il Comune di Campione d'Italia CIG 97618082CD
- **LOTTO 2:** Servizio di gestione atti sanzionatori in relazione agli accertamenti a carico di veicoli e/o cittadini residenti all'estero compresi i veicoli locati a residenti all'estero CIG 9761838B8C

**RIFERIMENTI DI PROCEDURA:**

**Procedura di affidamento:** Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016

**Tipologia:** Accordo quadro multi lotto con unico operatore economico per ciascun lotto (art. 54 comma 3 D.lgs. n. 50/2016)

**Criterio di aggiudicazione dell’appalto:** criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 44, 52, 58, 60 e 95 D.lgs. 50/2016.

**RUP ex art. 31 d.lgs. 50/2016:** Vice Comandante Luciano Campagnoli  
[campagnoli.luciano@comune.como.it](mailto:campagnoli.luciano@comune.como.it)

**Direttore dell’esecuzione:** Comm.rio Capo Ugo Mascetti [mascetti.ugo@comune.como.it](mailto:mascetti.ugo@comune.como.it)

**RUP di gara:** Avv. Giuseppe Ragadali

**Delegato di procedura:** Avv. Maria Favoni

**Termine perentorio per la presentazione delle offerte:** 25/05/2023 ore 13:00

**Seduta di apertura buste amministrative:** 25/05/2023 ore 15:00

**Luogo seduta:** Comune di Como, Via Vittorio Emanuele II, 97 - Settore Direzione Organizzazione e Risorse Umane- Centrale Appalti

**Determinazione a contrarre:** R.G. 869 del 06/04/2023

**Determinazione indizione di gara:** R.G. 991 del 20/04/2023

DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA STIPULAZIONE DI ACCORDO QUADRO MULTILOTTO ANNUALE CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO (54 COMMA 3 D.Lgs. n. 50/2016) PER CIASCUN LOTTO PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI COMO ED ATTIVITA' AD ESSO COLLEGATE” – LOTTO 1 CIG 97618082CD LOTTO 2 CIG 9761838B8C

**Lotti:**

LOTTI	CIG	OGGETTO
1	97618082CD	Servizio di gestione atti sanzionatori in relazione agli accertamenti a carico di veicoli e/o cittadini residenti in Italia, compreso il Comune di Campione d'Italia
2	9761838B8C	Servizio di gestione atti sanzionatori in relazione agli accertamenti a carico di veicoli e/o cittadini residenti all'estero compresi i veicoli locati a residenti all'estero.

CPV: 72310000-1

**Garanzia provvisoria:**

Numero lotto	CIG	Garanzia provvisoria 2%
1	97618082CD	€.9.404,00
2	9761838B8C	€.3.200,00

**Contributo ANAC a carico dell'Operatore Economico:**

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	97618082CD	165,00€
2	9761838B8C	33,00€

**Sopralluogo:** non previsto**Clausola compromissoria:** ai sensi dell'art. 209 comma 2 D.lgs. 50/2016 si fa presente che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.**Clausola sociale:** prevista all'art. 25 per il lotto 1.**Clausola di revisione prezzi:** prevista all'art. 4.2.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Como (codice NUTS ITC42).

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [Piattaforma Sintel - ARIA \(ariaspa.it\)](http://Piattaforma Sintel - ARIA (ariaspa.it)). Poiché l'intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, dovranno registrarsi in piattaforma SINTEL e qualificarsi per il Comune di Como.

Tramite il sito si accede alla procedura utilizzando l'ID 168265060 nonché alla documentazione di gara.

Il bando di gara viene pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sul profilo del committente nella Sezione “Amministrazione Trasparente”;
- sulla Piattaforma Sintel – Aria S.p.A Lombardia;
- sull’Osservatorio Lavori Pubblici Regione Lombardia;
- per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura è quella rinvenibile al seguente indirizzo internet: [Piattaforma Sintel - ARIA \(ariaspa.it\)](https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel) <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel>. Il manuale per l'utilizzo della Piattaforma è rinvenibile all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014, del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del D. Lgs. n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, c. 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 c.c.;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 c.c.;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella



presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <http://trasparenza.comune.como.it/listabandi/index/anno/2023> mediante inserimento nel campo "FILTRA" del CIG per il lotto 1: 97618082CD e del CIG per il lotto 2: 9761838B8C dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato n. 591/1993, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e di quanto indicato nei manuali della piattaforma rinvenibili all'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del D.Lgs. n. 82/2005 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6 ter D.Lgs. n. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o

mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Documentazione tecnica del servizio.
- 4) Schema di contratto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.como.it> e alla seguente pagina <http://trasparenza.comune.como.it/listabandi/index/anno/2023> mediante inserimento nel campo "FILTRA" del CIG per il lotto 1: 97618082CD e del CIG per il lotto 2: 9761838B8C, nonché su SINTEL, piattaforma telematica di e-Procurement di Regione Lombardia [Piattaforma Sintel - ARIA \(ariaspa.it\)](http://Piattaforma Sintel - ARIA (ariaspa.it)).

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL, sez. "Comunicazioni di procedura", esclusivamente entro 10 giorni prima il termine di scadenza presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 c. 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima tramite piattaforma SINTEL, sez. "Comunicazioni di procedura". Entro il medesimo termine i quesiti di interesse generale e relative risposte verranno pubblicate in forma anonima tramite piattaforma SINTEL, sez. "Comunicazioni di procedura".

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante ed operatori economici, con particolare riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 76, c. 5 del Codice, avvengono esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL, sez. "Comunicazioni di procedura". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

**ATTENZIONE** – non saranno prese in considerazione comunicazioni né riscontrate, richieste di



chiarimenti effettuate con qualsiasi altro canale o mezzo.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3 OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

#### **3.1 OGGETTO**

L'accordo quadro ha per oggetto due lotti:

- Lotto 1: Gestione atti sanzionatori in relazione agli accertamenti a carico di veicoli e/o cittadini residenti in Italia, compreso il Comune di Campione d'Italia
- Lotto 2: Gestione atti sanzionatori in relazione agli accertamenti a carico di veicoli e/o cittadini residenti all'estero compresi i veicoli locati a residenti all'estero.

Quanto sopra è meglio descritto nel Capitolato speciale e nel Progetto ai sensi dell'art. 23 c. 14 e 15 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 51 d.lgs. 50/2016 si fa presente che il concorrente potrà formulare offerta per un lotto o per ambedue i lotti e risultare aggiudicatario sia del primo che del secondo lotto.

#### **3.2 IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO SUDDIVISO PER LOTTI:**

Il valore complessivo dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 50/2016 comprensivo dei due lotti è pari al netto dell'IVA a **€ 1.891.200,00**.

##### **3.2.1 IMPORTO LOTTO 1**

L'importo del Lotto 1 determinato secondo le modalità illustrate nel Progetto di gara è pari a **€ 1.411.200,00** oltre IVA nella misura di legge, così specificato:

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
A. Servizio 1 Gestione "Portale dedicato al dialogo interattivo con il pubblico";	Servizio remunerato nei servizi 2 e 3
B. Servizio 2 Data-entry e gestione pratiche on-site	Euro 212.400,00

B.1: Di cui – verbali da inserire per invio all'estero – n.28.000 per € 1,80 cad. (base d'asta) al netto dell'Iva e oneri sicurezza	Euro 50.400,00
B.2: Di cui – verbali da inserire perché pagati sia estero che Italia – n.90.000 per € 1,80 cad. (base d'asta) al netto dell'Iva e oneri sicurezza	Euro 162.000,00
C. Servizio 3 Attività di notificazioni a mezzo PEC – Predisposizione plichi contenenti la documentazione da destinare alle notificazioni a mezzo posta	Euro 258.000,00
C.1: Di cui - verbali da avviare alla notifica in Italia – n.60.000 per € 4,30 cad. (base d'asta) al netto d'IVA e oneri sicurezza	Euro 258.000,00
Servizio 4: Front office	Servizio remunerato nei servizi 2 e 3
Servizio 5: Servizio a supporto del contenzioso amministrativo e giudiziario	Servizio remunerato nei servizi 2 e 3
Servizio 6: Formazione avvisi bonari e ruoli esattoriali	Servizio remunerato nei servizi 2 e 3
D. TOTALE SERVIZI PRIMO ANNO (A+B+C)	Euro 470.400,00
E. OPZIONE RINNOVO 1 ANNO	Euro 470.400,00
F. PROROGA TECNICA (D*50%)	Euro 235.200,00
G. OPZIONE ART. 106 C.12 50/2016 (D+E+F*20%)	Euro 235.200,00
H. TOTALE (D+E+F+G)	Euro 1.411.200,00

Al valore del contratto così determinato occorre aggiungere la somma di **€ 310.464,00** a titolo di IVA al 22%. Trattandosi di Accordo Quadro, gli oneri di sicurezza e il costo della manodopera sono indicati pari a € 0 ai fini della procedura. Tali importi verranno quantificati nei contratti attuativi di ciascun Accordo Quadro.

L'importo degli oneri concernenti la sicurezza per rischi d'interferenza è pari a zero, non essendo state rilevate interferenze con le attività del Committente. Per lo stesso motivo non viene redatto il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI).

Le quantità sono puramente indicative, stimate al fine di definire le possibili esigenze complessive di fornitura, trattandosi di accordo quadro la Stazione Appaltante potrà comunque affidare mediante contratti attuativi quantità inferiori.

Nel servizio oggetto dell'Accordo quadro non sono comprese le attività di notificazione a mezzo posta.

Viene posto a base di gara oggetto di ribasso percentuale l'importo dell'accordo quadro servizi primo anno pari a € 470.400,00 punto D) al netto dell'IVA.

Si precisa che l'importo di € 470.400,00 è indicato quale valore massimo di spesa annuale definito esclusivamente al fine di permettere la formulazione dell'offerta con il sistema telematico utilizzato (Sintel).

La percentuale di ribasso unico offerto sarà applicata a tutti i fini contrattuali sulle seguenti voci:



- € 4,30 (oltre Iva di legge e oneri sicurezza) per ogni verbale avviato alla notifica riguardante tutte le norme che comportino sanzioni amministrative riferibili a soggetti residenti in territorio italiano ivi compreso il Comune di Campione d'Italia; tale somma è comprensiva anche dell'inserimento verbali nel gestionale;

- € 1,80 (oltre Iva di legge e oneri sicurezza):

A) per ogni inserimento di preavvisi di sosta/verbali che risultino pagati direttamente dal trasgressore, sia esso italiano o straniero, nonché per ogni inserimento di preavviso/verbale redatto a carico di soggetto straniero che non ha aderito al pagamento;

B) per ogni verbale redatto nei confronti di soggetto estero o veicolo con targa estera che necessita di registrazione e successivamente di estrazione per la notifica all'estero.

### 3.2.2 IMPORTO LOTTO 2

Il valore del Lotto 2 determinato secondo le modalità illustrate nel Progetto di gara è pari a € **480.000,00** oltre IVA nella misura di legge, così specificato:

Descrizione	Importo
A-Attività oggetto del contratto. Tutti i servizi sotto elencati sono remunerati in base alla percentuale di aggio sull'incassato	
A.1 Servizio 1 - Call center	
A.2. Servizio 2 – Attività di Notificazione verbali all'estero	
A.3 Servizio 3 – Sollecito di pagamento	
A.4 Servizio a supporto del contenzioso amministrativo e giurisdizionale	
<b>B. TOTALE SERVIZI 1 ANNO</b>	<b>Euro 160.000,00</b>
<b>C. OPZIONE RINNOVO 1 ANNO</b>	<b>Euro 160.000,00</b>
<b>D. PROROGA TECNICA (B*50%)</b>	<b>Euro 80.000,00</b>
<b>E. OPZIONE ART. 106 C.12 D.Lgs. 50/2016 (B+C+D*20%)</b>	<b>Euro 80.000,00</b>
<b>F. TOTALE (B+C+D+E)</b>	<b>Euro 480.000,00</b>

Al valore del contratto così determinato occorre aggiungere per iva la somma di € **105.600,00** a titoli di IVA al 22%.

Trattandosi di Accordo Quadro, gli oneri di sicurezza e il costo della manodopera sono indicati pari a € 0 ai fini della procedura. Tali importi verranno quantificati nei contratti attuativi di ciascun Accordo Quadro.

L'importo degli oneri concernenti la sicurezza per rischi d'interferenza è pari a zero, non essendo state rilevate interferenze con le attività del Committente. Per lo stesso motivo non viene redatto il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI).

Nel servizio oggetto dell'Accordo quadro non sono comprese le attività di notificazione a mezzo posta.



Si precisa che l'importo di € 160.000,00 è indicato quale valore massimo di spesa annuale. Tale importo è la risultante dell'applicazione di un aggio del 29,8% sulle somme che potrebbero essere ricavate per gli atti sanzionatori del Corpo di Polizia Locale del Comune di Como inviati all'estero nell'arco di un'annualità in base alle previsioni e ai dati statistici di cui al Progetto (riscosso individuato nell'importo presunto di € 539.000,00).

Pertanto, a base di gara viene posto il valore di aggio del 29,8 soggetto a ribasso.

Il valore offerto verrà applicato in misura percentuale sull'importo che sarà oggetto di riscossione annuale effettiva per gli atti sanzionatori inviati all'estero del Corpo di Polizia Locale del Comune di Como.

#### **4. DURATA**

L'accordo quadro avrà durata di 1 (un) anno con decorrenza dalla sottoscrizione dell'accordo quadro o dalla consegna in via d'urgenza del primo contratto attuativo. Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale la Stazione Appaltante può affidare i singoli contratti attuativi. Pertanto i contratti attuativi potranno concludersi anche successivamente alla data di scadenza.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 c. 5 e 7 del Codice, anche prima di aver concluso le verifiche sul possesso dei requisiti da parte dell'operatore nei confronti del quale è stata formulata la proposta di aggiudicazione.

##### **4.1. OPZIONI E RINNOVI**

Per entrambi i lotti si stabilisce che alla scadenza fissata il contratto si intende risolto di diritto senza alcun obbligo di disdetta o preavviso da parte della Stazione Appaltante.

La stessa inoltre si riserva la possibilità di optare per il rinnovo del contratto alle medesime condizioni, per una durata pari a ulteriore 1 (un) anno.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 gg prima della scadenza del contratto.

In ogni caso all'appaltatore aggiudicatario di ogni singolo lotto sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto alle medesime condizioni contrattuali per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto.

##### **4.2 REVISIONE DEI PREZZI**

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento sulla base delle variazioni dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al



10 (dieci) per cento rispetto al prezzo originario. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare ai singoli lotti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa ai singoli lotti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa ai singoli lotti in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, ai singoli lotti. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45 c. 2, lett. b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento

temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, c. 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determ. ANAC n. 3/2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione del contratto (cfr. Determ. ANAC n. 3/2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, c. 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 c. 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'operatore economico in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **6. REQUISITI GENERALI (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i)**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L. n. 68/1999, oltre che ai sensi dell'art. 80, c. 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, c. 17 L. n. 190/2012.

#### **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere caricati sulla Piattaforma Sintel.

##### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Per entrambi i lotti i concorrenti dovranno possedere l'iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. 50/2016.

##### **7.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

Per entrambi i lotti i concorrenti dovranno:

a) aver svolto, con esito positivo, nel triennio 2020-2021-2022 servizi analoghi a quello oggetto dell'accordo, per un ammontare complessivo non inferiore alla base di gara di ciascun lotto (€ 470.400,00 al netto dell'iva per il Lotto 1 e € 160.000,00 al netto dell'iva per il lotto 2), dimostrata

mediante l'elenco dei servizi svolti, con l'indicazione, per ogni anno dei servizi resi, del luogo di prestazione, della denominazione completa del committente, dei periodi di effettuazione e del relativo importo. Detti servizi devono essere stati svolti in almeno 5 Comuni d'Italia o Unioni dei Comuni, dei quali:

- 1 dei 5 Comuni o Unione di Comuni con popolazione uguale o superiore a 80.000 abitanti, o in alternativa Comune capoluogo di Provincia;
- 3 dei 5 con volume di contravvenzioni superiore a 60.000 unità annuali (violazioni, cioè cumulativamente tra preavvisi e verbali) in almeno 2 anni del triennio 2020-2021-2022.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per servizi analoghi a quelli oggetto dell'accordo quadro si intendono servizi relativi alla gestione di uffici verbali per le polizie locali/municipali con annessa manutenzione del software e assistenza tecnica.

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di capacità tecnica professionale di cui sopra devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: fatturato richiesto/12 x mesi di attività.

b) essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 riferita ad attività di cui all'oggetto dell'affidamento.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato per lo specifico settore e campo di applicazione del certificato richiesto.

### **7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi

ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti *di ordine generale* e di idoneità devono essere posseduti:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal raggruppamento/consorzio/GEIE medesimo;

b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti speciali di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale dal raggruppamento nel suo complesso, mentre nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione contrattuale prevalente.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti speciali di capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a) per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;

b) per i consorzi di cui all'articolo 45, c. 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi alla certificazione di qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sono attestati e verificati in relazione:

a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;

b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;

c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

## **8. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di qualità alla norma UNI EN ISO 9001 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art. 7 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Ai sensi dell'art. 89, c. 1 del Codice, il concorrente allega il Servizio remunerato nei servizi Servizio remunerato nei servizi Servizio remunerato nei servizi di avvalimento contenente, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento dovrà essere digitalmente sottoscritto dal soggetto avvalente e dalla ausiliaria ovvero, in alternativa, essere comunque munito di data certa a pena di esclusione.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o

del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto giudiziale.

## 9. SUBAPPALTO

L'accordo quadro non è soggetto a subappalto. L'eventuale subappalto non potrà eccedere il limite di legge dell'importo complessivo dei singoli contratti attuativi. Si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 105 D.Lgs. 50/2016.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata per entrambi i lotti da una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base del lotto 1 (€ 470.500,00) e del lotto 2 (€ 160.000,00) al netto dell'IVA (salvo le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice) secondo il prospetto seguente:

Numero lotto	CIG	Garanzia provvisoria 2%
1	97618082CD	€. 9.408,00
2	9761838B8C	€. 3.200,00

L'offerta deve contenere altresì per entrambi i lotti dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, c. 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, c. 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, c. 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. n.159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 c. 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, c. 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, c. 1 del D.Lgs. n. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale (INTESA SAN PAOLO SPA filiale di Como Piazza Cavour, 15 - IBAN IT59D0306910910100000046039) o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

In tal caso dovrà essere prodotta in formato digitale informatico, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 20-22 D.Lgs. n. 82/2005, ovvero in alternativa il concorrente può presentare una scansione di copia su supporto cartaceo della ricevuta di deposito, sottoscritta digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta;

- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, c. 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, c. 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi-tipo adottati con Decreto n. 193/2022 del Ministero dello Sviluppo Economico;

- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 cod.civ., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 II c. cod.civ.;
  - l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, ai sensi dell'art. 93, c. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, c. 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, c. 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, c. 2 del D.Lgs. 82/2005);
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui



all'art. 93, c. 7 del Codice

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, c. 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, c. 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, c. 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **11. CAUZIONE DEFINITIVA**

Per la stipula del contratto d'appalto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a produrre garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 16 del Capitolato.

#### **12. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo non è previsto.

#### **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in



favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621/2022. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	97618082CD	€. 165,00
2	9761838B8C	€. 33,00

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

I concorrenti allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo.

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 25/05/2023** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

I concorrenti esonerano la stazione appaltante e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (Aria S.p.A.)

da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

#### **14.1 Regole per la presentazione dell'offerta.**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'art. 1 di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” per il Lotto 1 è composta da:

Busta A contenente la documentazione amministrativa;

Busta B contenente l'offerta tecnica per il Lotto 1;

Busta C contenente l'offerta economica Lotto 1;

L'“OFFERTA” per il Lotto 2 è composta da:

Busta A contenente la documentazione amministrativa;

Busta B contenente l'offerta tecnica per il Lotto 2;

Busta C contenente l'offerta economica Lotto 2;

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, c. 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di

produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, con firma digitale, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

### **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del Codice.

L'irregolarità è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, c. 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Al primo step del percorso guidato "Invio Offerta" il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" la documentazione di seguito descritta, consistente in un unico

file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore. In tal caso, va allegata copia scansionata della relativa procura.

### **16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del DL n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per

assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico aderente alla rete che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna degli operatori economici aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso in cui il concorrente sia esente dal pagamento dell'imposta di bollo, dovrà allegare nel medesimo campo, in alternativa, una propria dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione dal pagamento.

## **16.2 DGUE**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all' allegato B.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 7 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

### **16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Il concorrente dovrà rendere tutte le dichiarazioni integrative contenute nel modello di cui all'allegato C.

In caso di concorrenti diversi dall'operatore singolo o di ricorso all'avvalimento, il modello "dichiarazioni integrative" allegato C) deve essere compilato e sottoscritto:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento anche dal legale rappresentante di ciascun soggetto indicato come impresa ausiliaria.

**16.4 PATTO D'INTEGRITÀ (Allegato F)**, obbligatoriamente sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente in forma digitale.

Ai sensi dell'art. 83 bis D.lgs. n.159/2011 si fa presente che il mancato rispetto del patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

In caso di concorrenti diversi dall'operatore singolo di cui o di avvalimento, il Patto di integrità deve essere sottoscritto dai medesimi soggetti di cui all'articolo precedente.

### **16.5 "PASSOE".**

L'operatore economico procede alla registrazione dell'impresa accedendo all'apposito link sul portale ANAC <https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti> secondo le istruzioni di cui al manuale rinvenibile all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti#p3>.

Dopo la registrazione al servizio FVOE, il concorrente indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare.

Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei

requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono; in caso di ricorso all'avvalimento ex art. 89 del Codice, l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato.

**16.6 RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC** di cui al punto 13 del presente disciplinare.

**16.7 DOCUMENTI ATTESTANTI COSTITUZIONE CAUZIONE PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO PER GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA** come dettagliatamente descritti al punto 10 del presente disciplinare.

**16.8 DOCUMENTI AVVALIMENTO (EVENTUALE)**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria (Allegato B);
- 2) la dichiarazione di avvalimento (Allegato D);
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) le dichiarazioni integrative (allegato C);
- 5) il PASSOE dell'ausiliaria;
- 6) Patto di Integrità (Allegato F).

**16.9 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Il concorrente in forma associata deve produrre le seguenti documentazioni e dichiarazioni, da rendersi mediante compilazione dell'Allegato E.

Il concorrente associato deve produrre/rendere le seguenti documentazioni/dichiarazioni:

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del

soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune,**

**ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16.10 AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA'**

Per entrambi i lotti i concorrenti dovranno presentare autocertificazione di conformità al Regolamento UE n. 679/2016, da rendersi mediante compilazione dell'Allegato L sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore. In caso di concorrenti diversi dall'operatore singolo di cui o di avvalimento, l'autocertificazione andrà sottoscritta dai medesimi soggetti di cui all'art. 16.3.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

### **17.1 DOCUMENTAZIONE TECNICA LOTTO 1**

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, per il lotto 1 la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma Sintel secondo le seguenti modalità: inserimento di un unico file firmato digitalmente contenente un progetto gestionale che dovrà contenere una relazione tecnica dettagliata ed esauriente, articolata in paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione indicati al seguente articolo 19.1 di max 20 facciate (escluse certificazioni, schede e altra documentazione tecnica), numerate progressivamente formato A4. Le pagine ulteriori rispetto a quelle sopra indicate non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione da

parte della Commissione giudicatrice.

Fermo restando che il progetto non può superare il limite massimo di facciate sopra indicato – pena la mancata valutazione della parte eccedente da parte della Commissione - e che la stessa deve essere redatta in modo da assicurare la leggibilità da parte della Commissione, si forniscono le seguenti raccomandazioni non vincolanti ai fini redazionali:

- carattere: times new roman;
- dimensione carattere: 12;
- interlinea 1,5, testo giustificato, margini minimi 1,5 cm.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 16.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) progetto di assorbimento del personale atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui al presente disciplinare, da compilarsi utilizzando il modello di cui all'allegato "I" debitamente sottoscritto in modalità digitale.

La Relazione dovrà illustrare la proposta di gestione dei servizi relativamente a tutti i punti oggetto di valutazione previsti per l'offerta tecnica ed indicati nel successivo punto 19.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica".

Il progetto dovrà essere suddiviso in paragrafi denominati come gli elementi di valutazione e contemplare i temi relativi a ciascun elemento.

Le imprese concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti riguardo ai documenti presentati nell'ambito dell'Offerta Tecnica. Qualora i chiarimenti non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la successiva valutazione dell'Offerta Economica. In ogni caso i chiarimenti non devono tale da essere considerati, a insindacabile giudizio della Commissione, variazioni al progetto presentato.

L'offerta deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La Relazione non dovrà indicare o anticipare alcun elemento economico.

Eventuali proposte migliorative non devono comportare aumento dei costi di realizzazione e non determineranno compenso aggiuntivo per il servizio.

All'offerta tecnica deve essere allegato nell'apposito campo il "**Modulo Accesso**" di cui all'allegato G con il quale, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", il concorrente autorizza/non autorizza la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione ed, in particolare, copia integrale dell'offerta tecnica e delle

spiegazioni eventualmente rese in sede di verifica delle offerte anomale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, c. 5, lett. a) del Codice.

La mancata presentazione del "Modulo Accesso" verrà considerata come autorizzazione all'accesso a tutti i documenti di gara del concorrente.

## **17.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA LOTTO 2**

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, per il lotto 2 la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma Sintel secondo le seguenti modalità: inserimento di un unico file firmato digitalmente contenente un progetto gestionale che dovrà contenere una relazione tecnica dettagliata ed esauriente, articolata in paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione indicati al seguente articolo 19.2 di max 20 facciate (escluse certificazioni, schede e altra documentazione tecnica), numerate progressivamente formato A4. Le pagine ulteriori rispetto a quelle sopra indicate non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Fermo restando che il progetto non può superare il limite massimo di facciate sopra indicato – pena la mancata valutazione della parte eccedente da parte della Commissione - e che la stessa deve essere redatta in modo da assicurare la leggibilità da parte della Commissione, si forniscono le seguenti raccomandazioni non vincolanti ai fini redazionali:

- carattere: times new roman;
- dimensione carattere: 12;
- interlinea 1,5, testo giustificato, margini minimi 1,5 cm.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 16.1 e deve contenere, a pena di esclusione, la relazione tecnica dei servizi offerti.

La Relazione dovrà illustrare la proposta di gestione dei servizi relativamente a tutti i punti oggetto di valutazione previsti per l'offerta tecnica ed indicati nel successivo punto 19.2 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica".

Il progetto dovrà essere suddiviso in paragrafi denominati come gli elementi di valutazione e contemplare i temi relativi a ciascun elemento.

Le imprese concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti riguardo ai documenti presentati nell'ambito dell'Offerta Tecnica. Qualora i chiarimenti non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la successiva valutazione dell'Offerta Economica. In ogni caso i chiarimenti non devono tale da essere considerati, a insindacabile giudizio della Commissione, variazioni al progetto presentato.

L'offerta deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla

procedura di gara nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La Relazione non dovrà indicare o anticipare alcun elemento economico.

Eventuali proposte migliorative non devono comportare aumento dei costi di realizzazione e non determineranno compenso aggiuntivo per il servizio.

All'offerta tecnica deve essere allegato nell'apposito campo il **"Modulo Accesso"** di cui all'allegato G con il quale, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", il concorrente autorizza/non autorizza la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione ed, in particolare, copia integrale dell'offerta tecnica e delle spiegazioni eventualmente rese in sede di verifica delle offerte anomale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, c. 5, lett. a) del Codice.

La mancata presentazione del "Modulo Accesso" verrà considerata come autorizzazione all'accesso a tutti i documenti di gara del concorrente.

## **18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

### **18.1 OFFERTA ECONOMICA LOTTO 1**

L'operatore economico inserisce per il Lotto 1 la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità che seguono.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 16.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) il valore complessivo della propria offerta, espresso come valore di ribasso percentuale. Verranno prese in considerazione fino a 5 cifre decimali;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati nel presente disciplinare.

All'offerta economica dovrà essere allegato il CCNL applicato (documento da inserire in busta economica).

### **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso "Invia offerta".**

L'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema;
- sottoscrivere tramite firma digitale il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf.

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della

medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare al "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA".

## **18.2 OFFERTA ECONOMICA LOTTO 2**

L'operatore economico inserisce per il Lotto 2 la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità che seguono.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 16.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) il valore complessivo della propria offerta, espresso come valore di aggio. Verranno prese in considerazione fino a 5 cifre decimali;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati nel presente disciplinare.

All'offerta economica dovrà essere allegato il CCNL applicato (documento da inserire in busta economica).

### **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso "Invia offerta".

L'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema;
- sottoscrivere tramite firma digitale il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf.

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare al "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" per completare la

presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA".

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione per singolo Lotto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, c. 2 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per lotto, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, c. 3, del D. Lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata sia per il lotto 1 sia per il lotto 2 in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>70/100</b>
Offerta economica	<b>30/100</b>
TOTALE	<b>100/100</b>

### 19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

#### A) OFFERTA TECNICA LOTTO 1

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi e sub-punteggi da svilupparsi sui seguenti elementi di valutazione:

#### ***Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica***

- Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto

N.	Riferimenti e Elementi di valutazione	Punti MAX	Di cui di valutazione (eventuali)	Punti D MAX	Punti Q MAX	Punti T MAX
1	<b>Art.4 Servizio 1_ Predisposizione e gestione "Portale dedicato al dialogo interattivo con il pubblico"</b>	18	1.1 - Modalità di predisposizione e implementazione del Portale dedicato al dialogo interattivo dell'utenza di cui al Servizio 1 con specifiche modalità di gestione e interrelazione delle pratiche in lavorazione;	4		
			1.2 Modalità di personalizzazione semplici e intuitive.	3		
			1.3 Attivazione Modulo contatti (es. comunicazione dei dati relativi all'effettivo responsabile delle violazioni);			5
			1.4 Attivazione sistema di gestione su portale delle pratiche/istanze in arrivo con possibilità di creazione di postazioni virtuali connesse con diversi operatori e contestuale possibilità di assegnazione mediante accessi gerarchizzati.			6
2	<b>Art.4 Servizio 2_Data entry</b>	5	2.1 Ulteriori dispositivi elettronici idonei a migliorare l'efficienza del sistema di gestione del data entry (es. gruppi di continuità, scanner a colori ecc.) 1 punto per dispositivo aggiunto sino ad un max di 3		3	
			2.2 Disponibilità all'attivazione di convenzioni con società autorizzate per il trasferimento dei dati relativi a noleggio veicoli (escluso Safo e Agita in quanto già partners) (1 punto per ulteriori società convenzionate sino a 2)		2	
3	<b>Art.4 Servizio 3_ Gestione atti preparatori e documentazione da inviare per notifiche</b>	8	3.1 Disponibilità a sopperire in casi di eccezionalità e imprevedibilità e comunque limitatamente a nuovo impegno di spesa ai costi di postalizzazione (1 punto per ogni 2 mila atti in spedizioni fino a 8 punti totali)		8	
4	<b>Art.4 Servizio 4_ Front office</b>	11	4.1 Quantità oraria del servizio, oltre il minimo da garantirsi: 1 punto per ogni ora in più (fino a 11) rispetto alle 63 h/sett. previste, senza ulteriori costi a carico della Stazione Appaltante.		11	
5	<b>Art.4 Servizio 4 Servizio di call-center a disposizione degli utenti</b>	8	5.1 Altre lingue oltre italiano e inglese (0.5 punti ogni 2 lingue aggiunte) sino a un max di 7		7	

6	<b>Art.4 Servizio 4 Servizi che migliorino, razionalizzino ed integrino l'efficienza</b>	6	6.2 Attivazione (alarm) per segnalare alla Stazione Appaltante, in tempo reale, l'emissione anomala (numero verbali emesso contestualmente anomali) di verbali (ZTL-Corsie preferenziali) a carico dello stesso trasgressore (Si/No)			3
			6.3 Attivazione notifica su numero telefonico cellulare indicato dall'utente (Si/No)			3
7	<b>Art.4 Servizio 5 Servizi a supporto del contenzioso amministrativo e giudiziario</b>	4	7.1 Modalità svolgimento attività di supporto per ricorsi al Prefetto e Giurisdizionali nonché gestione Portale SAN.A. come da indicazioni della Prefettura di Como.	4		
8	<b>Art.6 Assistenza e aggiornamento Software</b>	4	8.1 Aggiornamento del personale di P.L. da remoto sull'applicazioni utilizzate (0.5 per ogni 3 ore di formazione per tutto il personale) sino ad un max di 4 paunti		4	
9	<b>Soluzioni innovative grafiche o social</b>	4	9.1 Innovazione grafiche e/o social con la predisposizione di contenuti sintetici e chiari su argomenti indicati dal Comando o su proposta dell'Appaltatore per l'invio su piattaforma ovvero a mezzo pec mail o posta all'utenza.	4		
10	<b>Risorse umane impiegate</b>	2	10.1 Reimpiego alle medesime condizioni contrattuali del personale attualmente destinato al servizio come risultante dal PROGETTO ex artt.14-15 del Codice allegato al presente disciplinare (1 punto per ogni addetto reimpiegato con monte ore settimanale almeno del 50% rispetto a quello del personale attualmente impiegato), sino a max 3 punti			3
<b>TOTALI</b>		70		15	38	17

**Soglia di sbarramento al punteggio tecnico** Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 35 sul massimo punteggio disponibile 70.

**Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica.**

La valutazione e l'assegnazione dei punteggi discrezionali verrà effettuata dalla Commissione in

relazione alla coerenza con la documentazione tecnica di gara (progetto – capitolato) in particolare tenendo conto dell'efficienza e dell'efficacia delle soluzioni proposte.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà mediante il metodo aggregativo-compensatore sulla base della seguente formula da applicarsi a ciascun elemento oggetto di valutazione:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = punteggio offerta i-esima

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

$\sum_n$  = sommatoria

I coefficienti  $V_{ai}$  sono attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, assegnando ZERO a offerte prive di contenuto sostanziale o assolutamente inconsistenti e UNO a offerte eccellenti che si distinguono per le soluzioni proposte e attribuendo coefficienti intermedi tra ZERO e UNO in funzione della qualità dell'offerta sulla scorta di quanto indicato in tabella

VALUTAZIONE DISCREZIONALE	CRITERI MOTIVAZIONALI	COEFFICIENTE
assente, non rispondente o non valutabile	Proposta non presente, non chiara, fuori tema e/o non adeguata rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0
insufficiente o inadeguata	Proposta non chiara, fuori tema e/o non adeguata rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0,1
mediocre	Proposta parziale e/o frammentaria rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,2
appena accettabile	Proposta parziale e/o frammentaria rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotata da concretezza e realizzabilità limitata	0,3
accettabile	Proposta chiara e connotata da concretezza e realizzabilità, ma circoscritta agli elementi essenziali e più evidenti rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0,4
molto accettabile	Proposta chiara e connotata da concretezza e realizzabilità, con riferimento sia agli elementi essenziali sia a quelli di dettaglio rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0,5
discreta	Proposta completa rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0,6
buona	Proposta chiara e completa rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0,7
molto buona	Proposta chiara, significativa e completa rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotata da concretezza, realizzabilità ed efficacia	0,8
eccellente	Proposta chiara, significativa, completa e definita rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia	0,9
perfetta	Proposta molto chiara e approfondita, molto significativa e completa, articolata rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati e connotata da concretezza, realizzabilità,	1

efficacia ed innovatività
---------------------------

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni singolo elemento di valutazione da parte di tutti i commissari. Il punteggio per ciascun sub criterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente ottenuto per il valore massimo attribuibile al sub criterio.

Si precisa che ai fini del calcolo del punteggio di ciascun elemento di valutazione si terrà conto solo dei primi due decimali del coefficiente risultante dalla media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

## B) OFFERTA TECNICA LOTTO 2

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi e sub-punteggi da svilupparsi sui seguenti elementi di valutazione:

### **Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

- Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N.	Riferimenti e Elementi di valutazione	Punti MAX	Di cui di valutazione (eventuali)	Punti D MAX	Punti Q MAX	Punti T MAX
1	Art.2 attivazione pagina web multilingue	5	1.1 - Modalità di predisposizione e implementazione della pagina web multilingue (0.5 punti ogni 2 lingue aggiunte)		5	
2	Art.2_Servizio 1_Servizio di call-center a disposizione degli utenti	15	2.1 Altre lingue oltre italiano e inglese (0,5 punti ogni 2 lingue aggiunte)		5	
			2.2 Predisposizione di opportune e dettagliate statistiche periodiche inerenti il servizio reso	3		
			2.3 Attivazione del servizio di assistenza al cittadino in orari e/o giorni ulteriori a quelli previsti dal Capitolato (indicare le ore e i giorni ulteriori)	7		

3	<b>Art.2 Servizio 2_Notificazione verbali</b>	28	3.1 Predisposizione del verbale in lingua dell'utente. Dovranno essere predisposte soluzioni grafiche semplici e funzionali			3
			3.2 Ulteriori soluzioni idonee alla massima comprensione da parte dell'utente straniero della pretesa creditizia anche attraverso la predisposizione di ulteriori moduli informativi di dettaglio in lingua condivisi con il Comando.	4		
			3.3 Ulteriori soluzioni idonee alla riduzione del contenzioso da attivare nei confronti dell'utente richiedente informazioni circa la possibilità di proporre ricorso	4		
			3.4 Interfaccia utente di semplice e funzionale utilizzo.	3		
			3.5 Attivazione, a cura e spese dell'O.E. previo coordinamento con il settore finanziario della S.A., di un conto corrente postale dedicato.			7
			3.6 Disponibilità a sopperire in casi di eccezionalità e imprevedibilità e comunque limitatamente a nuovo impegno di spesa ai costi di postalizzazione (1 punto per ogni 2 mila atti in spedizione fino a max 7 punti)		7	
4	<b>Art.2 Servizio3_Sollecito di pagamento</b>	9	4.1 Disponibilità all'invio di un ulteriore sollecito di pagamento a cura e spese dell'O.E. oltre all'invio previsto nel Capitolato			7
			4.2 Ulteriori iniziative informative coordinate con il Comando tese ad incentivare l'oblazione della sanzione da parte dell'utenza	2		
5	<b>Art.2 Servizio 4_Servizi a supporto della gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale</b>	9	5.1 Supporto per assistenza e impaginazione delle controdeduzioni relativamente ai ricorsi al Sindaco/Prefetto (3 punti se entro 8 giorni, 2 punti se entro 12 giorni, 1 punto se entro 15 giorni )		3	
			5.2 Supporto per assistenza e impagninazione delle controdeduzioni relativamente ai ricorsi al Giudice di Pace (4 punti se entro 8 giorni 3 punti se entro 12 giorni, 1 punto se entro 15 giorni, 0 se oltre)		4	
			5.3 Supporto per ricorsi al Sindaco, Prefetto o Gdp in orari e/o giorni ulteriori rispetto alla previsione del Capitolato (indicare le ore e i giorni		2	

			ulteriori): 0.5 punti per ora e 1 punto per giorno aggiunto sino a max 2 punti			
6	<b>Art.2 Servizio 2 Software gestionale Software</b>	4	6.1 Aggiornamento del personale di P.L. da remoto sull'applicazioni utilizzate (0.5 per ogni 3 ore di formazione per tutto il personale)		4	
		70		23	30	17

**Soglia di sbarramento al punteggio tecnico** Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 35 sul massimo punteggio disponibile 70.

**Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica**

La valutazione e l'assegnazione dei punteggi discrezionali verrà effettuata dalla Commissione in relazione alla coerenza con la documentazione tecnica di gara (progetto – capitolato) in particolare tenendo conto dell'efficienza e dell'efficacia delle soluzioni proposte.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà mediante il metodo aggregativo-compensatore sulla base della seguente formula da applicarsi a ciascun elemento oggetto di valutazione:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = punteggio offerta i-esima

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

$\sum_n$  = sommatoria

I coefficienti  $V_{ai}$  sono attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, assegnando ZERO a offerte prive di contenuto sostanziale o assolutamente inconsistenti e UNO a offerte eccellenti che si distinguono per le soluzioni proposte e attribuendo coefficienti intermedi tra ZERO e UNO in funzione della qualità dell'offerta sulla scorta di quanto indicato in tabella

VALUTAZIONE DISCREZIONALE	CRITERI MOTIVAZIONALI	COEFFICIENTE
assente, non rispondente o non valutabile	Proposta non presente, non chiara, fuori tema e/o non adeguata rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0
insufficiente o inadeguata	Proposta non chiara, fuori tema e/o non adeguata rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0,1
mediocre	Proposta parziale e/o frammentaria rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,2

appena accettabile	Proposta parziale e/o frammentaria rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotata da concretezza e realizzabilità limitata	0,3
accettabile	Proposta chiara e connotata da concretezza e realizzabilità, ma circoscritta agli elementi essenziali e più evidenti rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0,4
molto accettabile	Proposta chiara e connotata da concretezza e realizzabilità, con riferimento sia agli elementi essenziali sia a quelli di dettaglio rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0,5
discreta	Proposta completa rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0,6
buona	Proposta chiara e completa rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0,7
molto buona	Proposta chiara, significativa e completa rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotata da concretezza, realizzabilità ed efficacia	0,8
eccellente	Proposta chiara, significativa, completa e definita rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia	0,9
perfetta	Proposta molto chiara e approfondita, molto significativa e completa, articolata rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati e connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività	1

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni singolo elemento di valutazione da parte di tutti i commissari. Il punteggio per ciascun sub criterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente ottenuto per il valore massimo attribuibile al sub criterio.

Si precisa che ai fini del calcolo del punteggio di ciascun elemento di valutazione si terrà conto solo dei primi due decimali del coefficiente risultante dalla media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

## 19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

### A) OFFERTA ECONOMICA LOTTO 1

All'Operatore economico tra quelli ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica che avrà proposto il valore di ribasso percentuale più alto verranno attribuiti 30 punti ed agli altri Operatori economici punteggi inversamente proporzionali sulla scorta di coefficienti variabili da zero ad uno calcolati tramite la Formula con interpolazione lineare.

Per calcolare il punteggio economico PE di ciascuna offerta

$$PEa = PEmax \times Va$$

dove:

- Va = coefficiente dell'offerta del concorrente a ( $0 < Va \leq 1$ )
- PEa = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a
- PEmax = punteggio economico massimo assegnabile



Per calcolare il coefficiente Va:

$$Va = Ra/Rmax$$

dove:

$$Va = \text{Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo}$$

$$Ra = \text{Ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo}$$

$$Rmax = \text{Ribasso percentuale dell'offerta più conveniente}$$

## B) OFFERTA ECONOMICA LOTTO 2

All'Operatore economico tra quelli ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica che avrà proposto il valore di aggio complessivo più basso verranno attribuiti **30 punti** ed alle altre Imprese punteggi inversamente proporzionali tramite la formula del prezzo minimo:

$$PE = PEmax \times Pmin/Po$$

dove:

$$PE = \text{Punteggio economico}$$

$$PEmax = \text{Punteggio economico massimo assegnabile}$$

$$Po = \text{Prezzo offerto dal singolo concorrente}$$

$$Pmin = \text{Prezzo più basso offerto in gara}$$

Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà preso in considerazione il valore dell'aggio. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale l'importo indicato in cifre.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$C(a) = \sum_n [Wi * V(a)_i]$$

**Dove:**

$$C(a) = \text{indice di valutazione dell'offerta (a);}$$

$$n = \text{numero totale dei requisiti;}$$

$$Wi = \text{peso o punteggio attribuito al requisito (i);}$$

$$V(a)_i = \text{coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;}$$

$$\sum_n = \text{sommatoria.}$$

## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, c. 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre componenti, tra cui un Dirigente dell'Ente che presiede la Commissione e due componenti esperti

nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto individuati tra i funzionari di categoria non inferiore a D all'interno dell'Ente. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, c. 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Committente.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, qualora lo stesso lo richieda, nella valutazione della congruità delle offerte.

La Stazione Appaltante pubblica sul proprio profilo internet, nella sezione "Amministrazione Trasparente", pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, c. 1 del Codice.

## **21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta avrà luogo **il giorno 25/05/2023 ore 15:00** presso la sede del Comune di Como.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante piattaforma SINTEL Sezione Comunicazioni di procedura, sezione ove saranno comunicate anche le successive sedute.

In adesione al consolidato indirizzo giurisprudenziale (Cons. Stato, sez. III, 20/01/2021, n. 627; Cons. Stato Sez. III 05/12/2019; Consiglio di Stato sez. III, 13/12/2018, n.7039 TAR Campania, Napoli, Sez. II n. 957/2020), le sedute dedicate alle operazioni di verifica della documentazione amministrativa ed all'apertura delle buste tecniche ed economiche non saranno pubbliche, in quanto nelle gare telematiche svolte ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, non sussiste l'obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte in seduta pubblica, atteso che le gare telematiche, garantendo la tracciabilità di tutte le fasi, l'inviolabilità delle buste elettroniche e l'incorruttibilità e l'immodificabilità di ciascun documento presentato, assicurano l'integrità della documentazione e la piena tracciabilità di ogni operazione.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta a verificare la regolare ricezione delle offerte presentate.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di

gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, c. 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, c. 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. APERTURA DELLE BUSTE B e C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa ed adottato il provvedimento con cui si individuano gli ammessi ed esclusi, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà relativamente a ciascun lotto all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La Commissione è tenuta al segreto ex art. 53 D.Lgs. 50/2016 sui contenuti della documentazione di gara e, nel caso in cui tale documentazione sia stampata o "scaricata", verranno adottate le cautele atte alla custodia della documentazione in modo da garantire il segreto sui relativi contenuti. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

Dell'attività svolta dalla Commissione verranno redatti appositi verbali, da cui emergono l'iter logico-giuridico di attribuzione dei punteggi e i punteggi attribuiti da ciascun commissario.

I verbali sono sottoposti al segreto ex art. 53 D.Lgs. 50/2016 e trasmessi, a conclusione dell'attività della Commissione, al Rup.

Successivamente la Commissione procederà all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente.

La Commissione procederà per ogni lotto all'apertura dei plichi telematici "Offerta economica", all'attribuzione dei punteggi economici mediante l'applicazione delle formule riportate nel presente disciplinare, alla somma del punteggio ottenuto relativamente al merito tecnico ed al prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti primi in graduatoria ottengano lo stesso punteggio complessivo ma differenti punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta

pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, c. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa chiude la seduta pubblica, dando comunicazione al RUP che si procederà alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a dare atto nei verbali della sussistenza di una causa di esclusione in capo al concorrente.

Tra le cause di esclusione che possono essere ravvisate dalla Commissione si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, c. 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In detti casi, ed in ogni altro caso in cui ricorra una causa di esclusione ravvisata dalla Commissione, il RUP, ove condivida l'operato della Commissione, procederà a disporre e comunicare l'esclusione al concorrente ai sensi di quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. b) del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra verrà redatta graduatoria che verrà comunicata tramite Sintel mediante apposito avviso a tutti gli offerenti. Si fa presente che la graduatoria ha carattere provvisorio in quanto subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dei partecipanti nonché alla verifica di eventuale anomalia di competenza del RUP.

Si evidenzia che, esaurite le predette verifiche, restano comunque ferme le prerogative del RUP in ordine a quanto previsto dall'art. 95, c. 12 del d.lgs. 50/2016.

## **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

### **23.1 Verifica Anomalia**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, c. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta riferita ai singoli Lotti appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti effettivamente anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, c. 3 lett. c) e 97, c. 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **23.2 Verifica costo della manodopera**

In ogni caso, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del Codice, prima dell'aggiudicazione, il RUP procede alla verifica della congruità del costo della manodopera rispetto ai minimi salariali retributivi ex art. 97, c. 5, lett. d) del codice, a prescindere dalla valutazione dell'anomalia dell'offerta (cfr. TAR Lombardia – Milano n. 1067 del 13/5/2019). A tal proposito il concorrente dovrà dichiarare in sede di offerta il CCNL applicato (dichiarazione da inserire in busta economica).

## **24. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto di entrambi i lotti dell'accordo quadro, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice.

Per entrambi i lotti la stazione appaltante aggiudica l'Accordo quadro con determinazione dirigenziale.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi,



al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, c. 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula dell'accordo quadro; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, c. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'accordo quadro, ai sensi dell'art. 32, c. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione dell'accordo quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'accordo quadro sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'accordo quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, c. 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari dei lotti in misura proporzionale al valore degli stessi e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di discordanza tra i documenti di gara e il presente Disciplinare prevale quanto previsto dal presente Disciplinare; in caso di discordanza tra il Capitolato e lo schema di accordo quadro prevale lo schema di accordo quadro.

## **25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante

e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario dell'accordo quadro relativo al Lotto 1 è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nel paragrafo C) del Progetto.

La ditta aggiudicataria, entro il termine fissato dalla stazione appaltante e, in ogni caso, prima dell'avvio del servizio, è tenuto a trasmettere alla stazione appaltante la proposta di assunzione formulata agli operatori in servizio presso la ditta uscente così come indicati nel progetto di cui al punto precedente.

Ai sensi dell'art. 30 della L. n. 122 del 2016, l'acquisizione del personale già impiegato nell'appalto a seguito di subentro di nuovo appaltatore dotato di propria struttura organizzativa e operativa, in forza di legge, di contratto collettivo nazionale di lavoro o di clausola del contratto d'appalto, ove siano presenti elementi di discontinuità che determinano una specifica identità di impresa, non costituisce trasferimento d'azienda o di parte d'azienda. Nessun rapporto contrattuale, neppure di mero fatto, intercorre tra la stazione appaltante e il personale a qualunque titolo utilizzato dall'appaltatore.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione agli accordi quadro è devoluta all'Autorità giudiziaria competente in relazione al luogo di conclusione del contratto. E' espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **27. ALTRE DISPOSIZIONI**

- Il risultato della procedura in oggetto e l'aggiudicazione saranno resi noti tramite la piattaforma SINTEL.
- La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.
- Il Comune di Como, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.
- Il rapporto contrattuale sorgerà tra il Comune di Como e gli Aggiudicatari.
- Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 1906/2003 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità



giudiziaria. A tale fine si comunica che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) del Comune di Como, ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è la società SI.net Servizi Informatici s.r.l. con sede legale a Milano, Corso Magenta n. 46, il cui referente individuato per l'Ente è il Dott. Paolo Tiberi email [rpdp@comune.como.it](mailto:rpdp@comune.como.it)

- Il concorrente ha l'obbligo di rispettare e far rispettare ai propri aventi causa il Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (a norma art. 54 D.Lgs. 165/2001 modificato art.1 L.190/2012) approvato dal Comune di Como con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 9 aprile 2014.

- Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare e negli altri elaborati di gara si rinvia alle vigenti normative in materia.

**Allegati:**

1. Allegato "A" - Domanda di partecipazione;
2. Allegato "B" - DGUE;
3. Allegato "C" - Dichiarazioni integrative;
4. Allegato "D" - Impresa ausiliaria (*da compilare solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento*);
5. Allegato "E" - Dichiarazione ex art. 48 D.Lgs. 50/2016 (*da compilare solo in caso di partecipazione di consorzi stabili, consorzi di società cooperative, ATI, consorzi ordinari, GEIE, aggregazioni di rete*);
6. Allegato "F" - Patto di integrità;
7. Allegato "G" - Modulo accesso agli atti;
8. Allegato "H" - Informativa trattamento dati;
9. Allegato "I" – Modulo progetto di riassorbimento del personale documentazione offerta tecnica Lotto 1;
10. Allegato "L" – Autodichiarazione di conformità al Regolamento UE n. 2016/679

Il Direttore del Settore 2  
Organizzazione e Risorse Umane- Centrale Appalti  
Avv. Giuseppe Ragadali

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ex art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i*