

CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE E DESCRITTIVO

PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO DEGLI ABITI/ACCESSORI USATI MEDIANTE POSIZIONAMENTO DI CONTENITORI ANTINTRUSIONE IN AREE PUBBLICHE DEL TERRITORIO COMUNALE PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE). - CIG 7677553529

Sommario

ART. 1 OGGETTO - Obblighi della concessione	3
Disponibilità di:	3
Servizio, dovranno essere garantite le seguenti prestazioni:	3
ART. 2 VOLUME D’AFFARI - REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO.....	4
ART. 3 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	5
ART. 4 GARANZIE E CAUZIONE DEFINITIVA.....	5
ART. 5 AVVIO DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	5
ART. 6 SUBCONCESSIONE	5
ART. 7 - DURATA DELLA CONCESSIONE	5
ART. 8 TRACCIABILITA’ DEI PAGAMENTI.....	5
ART. 9 PENALI.....	6
ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	6
ART. 11 CONTROVERSIE	6
ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI	6
ART. 13 CODICE DI COMPORTAMENTO	6
ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI	7

ART. 1 OGGETTO - Obblighi della concessione

Il presente capitolato attiene la concessione del servizio di raccolta, trasporto e recupero degli abiti/accessori usati mediante posizionamento di cassonetti antintrusione in aree pubbliche del territorio comunale per la durata di anni 3 (tre) come da planimetria ed toponomastica dei siti di installazione allegati.

In particolare, le prestazioni minime richieste sono le seguenti:

Disponibilità di:

- nr. 60 contenitori antintrusione (con dimensioni massime: larghezza 1,25 mt * altezza 2,20 mt* profondità 1,25 mt, per la raccolta di indumenti, scarpe e accessori usati (codice CER 200110 – CER 200111), dotati di copertura assicurativa per eventuali danni arrecati a terzi e provvisti di apposita segnaletica raffigurante il corretto utilizzo degli stessi, da posizionarsi sul territorio comunale, conformi ai Criteri Ambientali minimi per l'arredo urbano eventualmente adottati con decreto del Ministero dell'Ambiente e comunque che
- contengano almeno il 30% di materiale riciclato e colorati in modo tale da essere riconoscibili, facendo riferimento alla normativa specifica ove esistente, dotati di placca riportante codice identificativo visibile anche all'utenza;
- numero adeguato di mezzi idonei a gestire i volumi di raccolta, indicativamente pari a 400 ton annue;

Servizio, dovranno essere garantite le seguenti prestazioni:

- assunzione dei costi riguardanti i contenitori, i mezzi ed il personale impiegati nella raccolta degli indumenti usati;
- posizionamento dei contenitori che dovranno riportare, in modo indelebile, oltre al logo/stemma del Comune, la seguente dicitura "COMUNE DI COMO – Raccolta differenziata indumenti usati" e il codice identificativo: contenitore n. ;
- indicazione direttamente sul contenitore di un numero telefonico o numero verde per segnalazioni e/o emergenze da parte dell'utenza, attivo in modalità automatica h 24 per 7 giorni a settimana o con operatore, per almeno 6 ore al giorno per 5 giorni a settimana, nonché indicazione di un numero di fax, di un indirizzo e mail e di un sito web. Alle segnalazioni ricevute il concessionario deve dare riscontro entro 48 ore, salvo emergenze;
- in caso di emergenze, l'intervento dell'operatore deve essere garantito entro 24 ore dalla segnalazione;

- svuotamento periodico dei contenitori con cadenza settimanale (o comunque ogni qualvolta si renda necessario) provvedendo anche alla raccolta degli indumenti eventualmente presenti in sacchetti in prossimità dei contenitori;
- salubrità delle zone antistanti il contenitore antintrusione, per mantenere il decoro del servizio stesso, con interventi mensili programmati o straordinari su richiesta dell'Amministrazione;
- pulizia e controllo funzionalità bimensile del contenitore;
- sostituzione diretta o su segnalazione degli uffici comunali, entro 7 giorni, a propria cura e spese dei contenitori non idonei (eventualmente danneggiati o distrutti, non a norma o pericolosi);
- spostamento o rimozione dei contenitori a semplice richiesta dell'Amministrazione entro 7 giorni dal ricevimento della stessa;
- ritiro mediante furgoni o camion debitamente autorizzati al trasporto degli indumenti/accessori (CER 200110 – CER 200111) oggetto del presente avviso, da operatori adeguatamente formati;
- trasmissione al Comune, con cadenza mensile, delle quantità raccolte specificando quelle a recupero e/o smaltimento, espresse in chilogrammi, con allegati i relativi formulari (FIR), riferiti alla raccolta di indumenti/accessori usati effettuata nel Comune durante il mese di riferimento, accompagnata dalla quarta copia dei Formulari Rifiuti utilizzati per la raccolta;
- conferimento dei rifiuti raccolti presso impianti di destinazione regolarmente autorizzati e preventivamente comunicati al Comune al fine di migliorare la tracciabilità della filiera;
- di impegnarsi ad indicare all'Ente Appaltante eventuali criticità riscontrate nell'attuazione del servizio, al fine di apportare miglioramenti in termini di efficienza e qualità;
- Individuazione di una modalità solidaristica del riutilizzo degli abiti e accessori usati;

I suddetti termini e condizioni sono da intendersi minimi e automaticamente integrati dall'offerta presentata.

Il presente servizio è disciplinato dalla seguente normativa: - Legge 221/2015 “Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy”.

ART. 2 VOLUME D’AFFARI - REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

Il concessionario consegue la remunerazione del servizio esclusivamente dai proventi dell'avvio a recupero degli abiti/accessori usati oggetto di raccolta in base alla presente. Il

concessionario è tenuto al pagamento del canone di occupazione suolo pubblico, secondo le tariffe in vigore.

ART. 3 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il RUP o il Direttore dell'Esecuzione se nominato svolge tutte le funzioni di vigilanza e controllo in fase esecutiva di contratto previste dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 4 GARANZIE E CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione definitiva nella misura di legge è richiesta a tutela di eventuali inadempimenti degli obblighi contrattuali e di cui al presente capitolato.

ART. 5 AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'avvio dell'esecuzione del servizio avviene a seguito della stipula del contratto. Da tale data decorrono i termini per la completa esecuzione del contratto previsti dal presente capitolato speciale prestazionale e descrittivo.

La fornitura e il posizionamento dei contenitori per la raccolta dovrà avvenire tassativamente entro e non oltre 30 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data dell'avvio dell'esecuzione del contratto.

ART. 6 SUBCONCESSIONE

E' vietata la subconcessione.

ART. 7 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di avvio del servizio.

ART. 8 TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

L'Aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13/08/2010 n.136 e ss. mm. e ii.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

ART. 9 PENALI

Il Concessionario riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare la penalità, pari ad € 50,00, per ogni giorno di ritardo negli adempimenti richiesti dal RUP, rispetto alla data di intimazione contenuta nell'ordine stesso;

ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento accertato dall'Amministrazione si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida ad opera del responsabile del procedimento/direttore dell'esecuzione ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della refusione dei danni e delle spese.

Qualora il concessionario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà facoltà del concedente recedere dal contratto in vigore oppure di continuarlo con il nuovo titolare, fatta salva la responsabilità del concessionario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

In caso di fallimento del concessionario sarà facoltà del concedente ritenere sciolto il contratto.

ART. 11 CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono di competenza del Foro di Como.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. A tale fine si comunica che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) del Comune di Como, ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è IL Dott. Federico Gilardoni (contatti : rpd@comune.como.it , federico.gilardoni@pec.it telefono: 338 6816818).

ART. 13 CODICE DI COMPORTAMENTO

Il concessionario con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato speciale, descrittivo e prestazionale, si impegna, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO DEGLI ABITI/ACCESSORI USATI MEDIANTE POSIZIONAMENTO DI CASSONETTI ANTINTRUSIONE IN AREE PUBBLICHE DEL TERRITORIO COMUNALE

n. 62, liberamente scaricabile dal sito www.normattiva.it ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo (siano essi dipendenti, consulenti, subappaltatori ecc.) per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Como, liberamente scaricabile dal sito www.comune.como.it

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso richiamo alle leggi e Regolamenti in vigore in quanto applicabili.