



COMUNE DI COMO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONI ECONOMICHE E FINANZIARIE

| | | |
|--|--|------------------------------|
| N. 31/2019 di Registro di Settore SETT1-A02 | | N. 1677 di Registro Generale |
|--|--|------------------------------|

L'anno Duemiladiciannove, il giorno 17 del mese di Luglio in Como, nella Sede Comunale, il
Dirigente di Settore BUONONATO RAFFAELE, adotta la presente determinazione:

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI
TESORERIA CON INTESA SANPAOLO S.P.A. PER IL PERIODO
01.08.2019 - 31.10.2019. IMPEGNO DI SPESA E4.575,00**

IMPEGNO DI SPESA

Sono stati imputati in data odierna i seguenti importi:

| Anno | Entrata / Spesa | Nr. Imp. | Capitolo | Importo | Prenotazione | Variaz. | Codice Fornitore/ Beneficiario |
|-------------|----------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|---------------------|----------------|---|
| 2019 | S | 1525 | 10103030085 | 4.575,00 | | | 18621 |

Como, li 17/07/2019

Il responsabile
DEL GUASTA ALESSANDRO

Centro di Responsabilità Gestioni Economiche e Finanziarie

Centro di Costo 80102

OGGETTO: APPROVAZIONE PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI TESORERIA CON INTESA SANPAOLO S.P.A. PER IL PERIODO 01.08.2019 - 31.10.2019. IMPEGNO DI SPESA €4.575,00

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con determinazione del Dirigente del Settore Servizi Finanziari n. 1809 del 09.12.2013 si è provveduto ad aggiudicare il Servizio di tesoreria al Gruppo Bancario Intesa Sanpaolo S.p.A., per il periodo 01.01.2014 – 31.12.2018;
- che con contratto rep. n.3151/14 è stata stipulata la convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria del Comune di Como per il periodo 1 gennaio 2014 – 31 dicembre 2018, con Intesa Sanpaolo S.p.A.;
- che con determinazione del Dirigente del Settore Servizi Finanziari n. 2467 del 29.11.2018 è stata approvata la proroga tecnica del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2019 – 30.04.2019;
- che con provvedimento consiliare n. 22 del 25.03.2019 è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Como;
- che con determinazione del Dirigente del Settore Servizi Finanziari n. 803 del 17.04.2019 è stata approvata la proroga tecnica del servizio di tesoreria per il periodo 01.05.2019 – 30.07.2019;

Preso atto:

- che con provvedimento dirigenziale n. 1340 del 10 giugno 2019 si è provveduto ad approvare l'autorizzazione a contrarre per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Como, successivamente modificato con provvedimento dirigenziale n. 1611 del 10 luglio 2019;
- con provvedimento dirigenziale n. 1640 del 12 luglio 2019 si è provveduto ad indire la procedura aperta per l'affidamento dell'appalto relativo al servizio di tesoreria del comune di Como - CIG 79346242DD;
- che sono in corso le procedure relative alla pubblicazione della gara per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Como;

Ritenuto che non vi siano i tempi per la conclusione della procedura e l'aggiudicazione entro il 30 luglio 2019;

Considerato che l'Ente è impossibilitato ad operare in assenza di tale servizio, in quanto obbligatorio e irrinunciabile;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto, nelle more di espletamento delle procedure di gara di procedere ad un'ulteriore proroga tecnica del servizio di tesoreria all'attuale istituto, per il

tempo necessario all'espletamento delle citate procedure e passaggi obbligatori richiesti dalla normativa;

Preso atto che:

- la giurisprudenza amministrativa ha evidenziato la possibilità di procedere alla proroga tecnica dei contratti di appalto al fine di evitare l'interruzione del servizio, e che il servizio di tesoreria deve essere assicurato in maniera continua al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalla normativa in materia, nonché assicurare la corretta e puntuale gestione dei pagamenti e delle riscossioni dell'Ente;
- la configurazione giuridica della proroga tecnica consiste esclusivamente in un mero slittamento nel tempo alla scadenza del rapporto contrattuale, mantenendo invariate per il resto le altre clausole contrattuali (sentenza Tar Lazio n° 1062 del 13/02/2006), determinando la citata proroga tecnica il solo effetto del differimento del termine di scadenza del rapporto, il quale resta regolato dalla convenzione annessa all'atto di affidamento di un servizio, mentre il rinnovo comporta una nuova negoziazione con il medesimo soggetto, ossia un rinnovato esercizio dell'autonomia negoziale e, pertanto, gli istituti della proroga tecnica e della rinnovazione del contratto si differenziano, conseguentemente, sia sul piano giuridico - concettuale, sia con riferimento alle ricadute effettuali (Consiglio di Stato, Sez. V, n° 9302 del 31/12/2003 e Sez. VI n° 1767 del 22/03/2002);

Preso atto che il comma 1 dell'art. 210 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. prevede che qualora ricorrano le condizioni di legge l'Ente può procedere al rinnovo del contratto di tesoreria;

Richiamato il D.Lgs n. 50/2016 ed in particolare il comma 11 dell'art. 106;

Considerato che l'Ente è impossibilitato ad operare in assenza di tale servizio, si ritiene necessario procedere alla proroga tecnica della vigente convenzione;

Preso atto che con nota del 9 luglio 2019, prot. n. 38512/19, si è provveduto a richiedere al Tesoriere Comunale Intesa Sanpaolo S.p.A., la disponibilità ad una proroga della vigente convenzione, sino al 31 ottobre 2019, fatto salvo che, qualora fosse assegnata la nuova gara prima di tale data, tale proroga decade automaticamente, previa apposita comunicazione da parte di questo Comune.

Preso atto che il Tesoriere Comunale con nota trasmessa tramite Pec il 16 luglio 2019, prot. n. 40338-A-17/07/2019, che si allega, ha manifestato disponibilità alla suddetta proroga tecnica, riassumendo, nella nota, le principali condizioni del servizio;

Ritenuto di dover procedere alla proroga del servizio di Tesoreria;

Considerato che sulla base della summenzionata nota il canone per il servizio in oggetto ammonta ad € 3.750,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 4.575,00 per il periodo 1/8/2019 – 31/10/2019;

Ritenuto necessario procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa al capitolo 1010303-85 "Rimborso spese servizio di tesoreria";

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 107 del Vigente Statuto, nonché dell'art.18 del Regolamento di Organizzazione;

Attestata la compatibilità monetaria, ossia la possibilità reale di effettuare il pagamento derivante dal presente provvedimento in quanto in linea con i programmi dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 11, c. 2 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

D E T E R M I N A

- 1) Di procedere all'ulteriore proroga tecnica del servizio di tesoreria con Intesa San Paolo S.P.A. sino al 31 ottobre 2019, fatto salvo che, qualora fosse assegnata la nuova gara prima di tale data, tale proroga decade automaticamente, previa apposita comunicazione da parte di questo Comune.
- 2) Di impegnare, per la proroga di cui al punto precedente, l'importo di €4.575,00 IVA inclusa sul Bilancio di previsione 2019-2021 – esercizio 2019, come di seguito indicato, precisando che sulla base delle indicazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 14/3/2012 in materia di assolvimento degli obblighi previsti dalle normative sulla tracciabilità finanziaria, *non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione del servizio in capo al precedente affidatario nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario:*

| Anno | Entrata/ Spesa | Missione | U Cod bilancio | Capitolo | Descrizione Capitolo | Importo | Esig.tà | Codice fornitore | cig |
|------|-------------------|----------|-------------------|-------------|--------------------------------------|-----------|---------|---------------------|------------|
| 2019 | S | 1_03 | 1.03.02.17.002 | 10103030085 | Rimborso spese servizio di tesoreria | €4.575,00 | 2019 | 18621 | 53143146A4 |

- 3) Di trasmettere al Tesoriere Comunale copia del presente provvedimento, unitamente a copia della nota trasmessa tramite Pec il 16 luglio 2019, prot. n. 40338-A-17/07/2019, sottoscritta per accettazione.

Il responsabile dell'istruttoria
MACALUSO FIORELLA

Il Dirigente del Settore
GESTIONI ECONOMICHE E FINANZIARIE
Dott. Raffaele Buononato

Affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 26/07/2019 al 09/08/2019.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Dirigente del Settore Servizi Finanziari

A T T E S T A

che la presente determinazione è regolare dal punto di vista contabile nel rispetto delle norme della legislazione vigente;

la copertura finanziaria (*ex art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000*), relativa all'impegno di spesa.

Como, 17/07/2019

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari
BUONONATO RAFFAELE